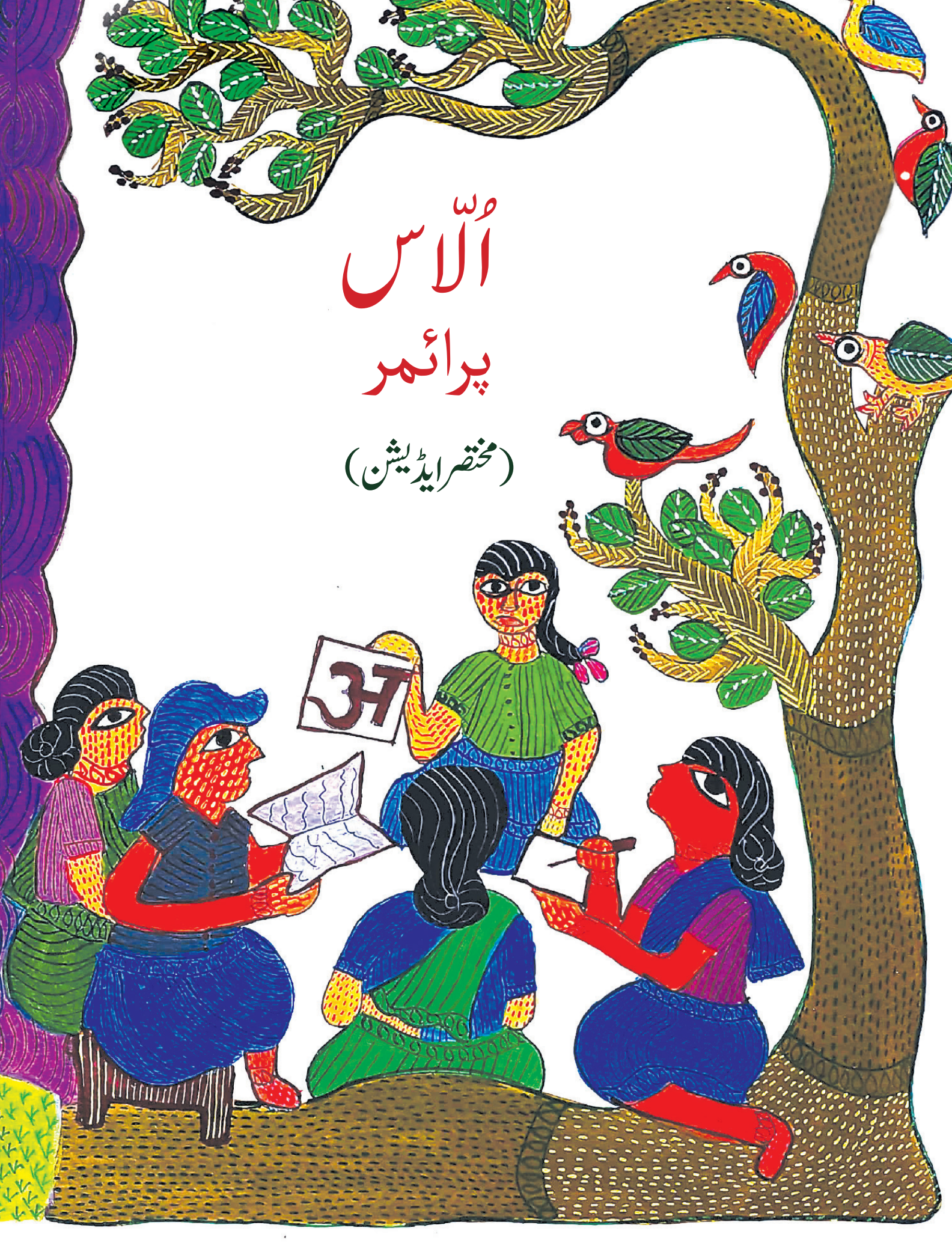

اُلّاس
پرائمر
(مختصر ایڈیشن)
अ

CELL FOR NATIONAL CENTRE FOR LITERACY
राष्ट्रीय साक्षरता केंद्र–प्रकोष्ठ



نیشنل کونسل آف ایجوکیشنل ریسرچ اینڈ ٹریننگ
National Council of Educational Research and Training

نو بھارت ساکشرتا کاریہ کرم

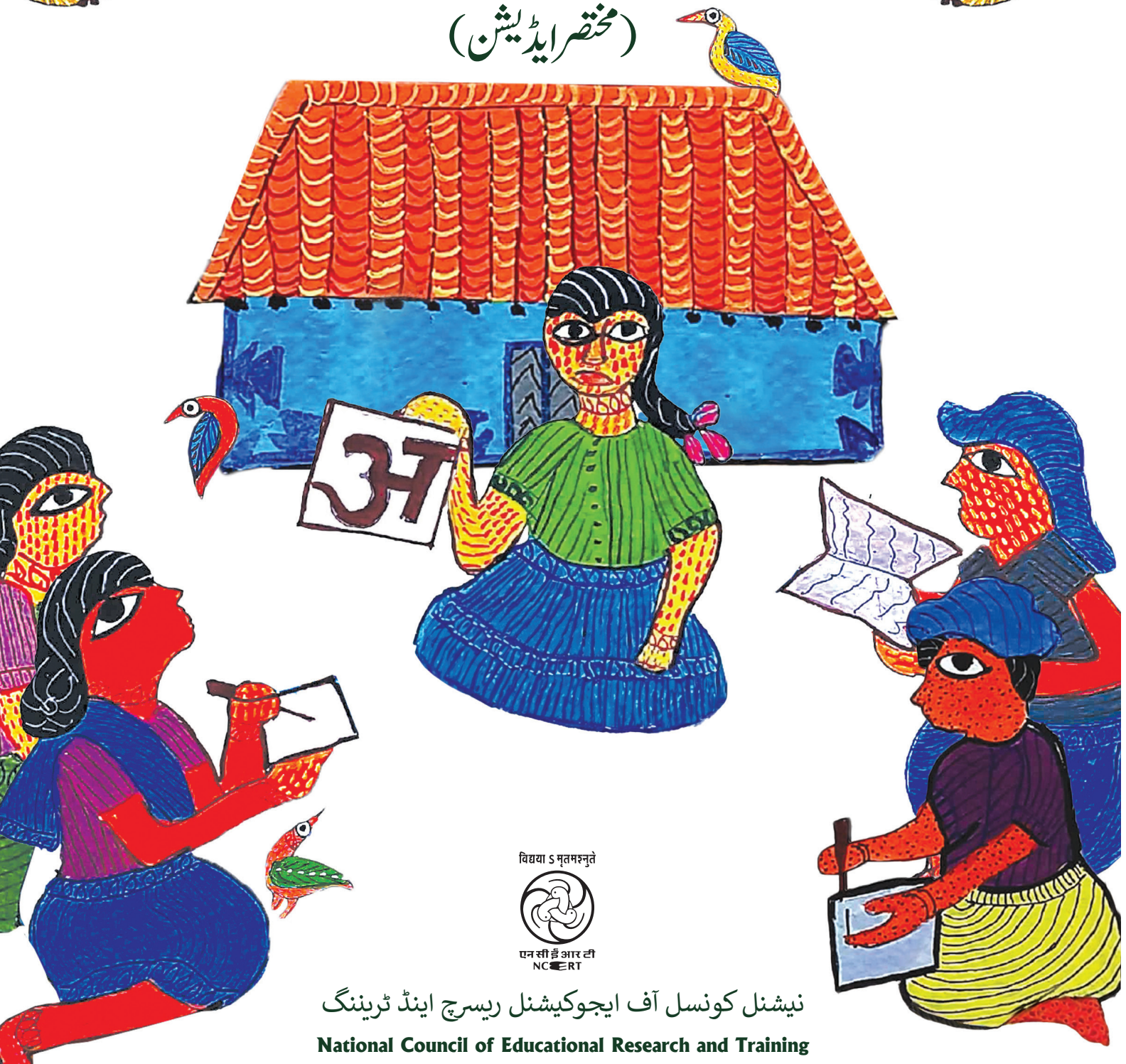


نیشنل کونسل آف ایجوکیشنل ریسرچ اینڈ ٹریننگ
National Council of Educational Research and Training

نو بھارت ساکشرتا کاریہ کرم

اُلّاس
پرائمر

(مختصر ایڈیشن)



विद्यया ऽ मृतमश्नुते

एन सी ई आर टी
NCERT

نیشنل کونسل آف ایجوکیشنل ریسرچ اینڈ ٹریننگ

National Council of Educational Research and Training

پیش لفظ

قومی تعلیمی پالیسی 2020 پندرہ سال یا اس سے زیادہ کے زمرۂ عمر کے ان سبھی افراد کو خواندہ بنانے کے مواقع مہیا کرانے پر زور دیتی ہے جو بعض اسباب سے خواندگی اور اعداد شناسی سے محروم رہ گئے۔ اس سیاق میں قومی تعلیمی پالیسی 2020 کی سفارشات کو عملی شکل دینے کے لیے اپریل 2022 سے حکومت ہند کی طرف سے **نو بھارت ساکشرتا پروگرام** (عرف عام میں اُلّاس) کا آغاز کیا گیا ہے جس میں تعلیمِ بالغان کے سبھی پہلو شامل ہیں۔ اس اسکیم کا مقصد بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی، زندگی کی ضروری مہارتیں، پیشہ وارانہ مہارتیں، بنیادی تعلیم اور ابتدائی تعلیم کا فروغ ہے۔

اُلّاس کے دستاویز میں یہ مذکور ہے کہ 2011 کی مردم شماری کے مطابق ملک میں 15 سال اور اس سے زیادہ کے زمرۂ عمر کے ناخواندوں کی کل تعداد 25.76 کروڑ (مرد 9.08 کروڑ، عورتیں 16.68 کروڑ) ہے۔ 10-2009 سے 18-2017 کے دوران ساکشر بھارت پروگرام کے تحت خواندہ کے طور پر تصدیق شدہ افراد 7.64 کروڑ کی ترقی کو ذہن میں رکھتے ہوئے یہ اندازہ لگایا گیا ہے کہ اس وقت تقریباً 18.12 کروڑ بالغ افراد اب بھی ناخواندہ ہیں۔ قومی تعلیمی پالیسی سال 2020 سے 2030 تک 100٪ خواندگی کا نشانہ پورا کرنے کا ہدف رکھتی ہے اور این۔سی۔ای۔آر۔ٹی میں قومی خواندگی مرکز (CNCL) کے قیام کی سفارش کرتی ہے۔ اس ہدف کے حصول کے لیے قومی اور صوبائی سطح پر کئی کوششیں اب بھی جاری ہیں۔

آموز گار اپنی زندگی کے الگ الگ سیاقوں میں اپنی زبان یا زبانوں کا زبانی استعمال بھی کرتے ہیں۔ اور ریاضیاتی سمجھ کے ساتھ اپنے اپنے کاموں میں اس کا استعمال بھی کرتے ہیں۔ اُنھیں صرف پڑھنے لکھنے اور اعداد شناسی کی واقفیت درکار ہے جس سے مفید اور فعال بننے میں ان کی رہنمائی ہو سکے۔

'اُلّاس' کا مفہوم ہے سماج میں سبھی کے لیے زندگی بھر سیکھنے کی سمجھ (ULLAS-Understanding of Lifelong Learning for All in Society)۔ اور اس کا کلیدی جملہ ہے 'جَن جَن ساکشر'۔ اُلّاس پروگرام کے تحت ناخواندہ آموز گاروں کے لیے اُلّاس پرائمر (مختصر ایڈیشن) کی تشکیل کی گئی ہے۔ یہ پرائمر اُلّاس پرائمر (چار جلدوں میں) کا مختصر ایڈیشن ہے۔ یہ پرائمر جامع انداز میں تیار کیا گیا ہے جس میں زبان اور ریاضی دونوں شامل ہیں۔ مواد کے طور پر سات موضوعات طے کیے گئے ہیں جو عام طور پر ہمارے آس پاس نظر آتے ہیں۔ یہ موضوعات: خاندان اور پڑوس، بات چیت، ہمارا رہن سہن، ہمارے آس پاس، کھان پان اور صحت، انتخاب اور قانونی معلومات ہیں۔ آموز گاروں کے پڑھنے لکھنے اور اعداد شناسی میں مدد کے لیے ایک رہنما کتاب کی تشکیل بھی کی گئی ہے۔ یہ رہنما کتاب رضا کار معلمین یا اساتذہ کے ذریعے استعمال میں لائی جائے گی جو آموز گاروں کو سیکھنے میں مدد کرے گی۔ پرائمر اور رہنما کتاب میں دیے گئے نکات مشورے کے طور پر ہیں۔

آموز گاروں کی سطح، صلاحیت، ضروریات اور مقامی پس منظر کو ذہن میں رکھتے ہوئے ان میں حسبِ ضرورت تبدیلی کی جاسکتی ہے۔

پرائمر میں شامل بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی سے متعلق تدریسی نکات کو مرکز میں رکھتے ہوئے آموز گاروں یا رضا کار معلمین کے لیے سبھی موضوعات (تھیم) کی بنیاد پر مشق نامے اور آن لائن ماڈیول یا آڈیو پروگراموں کی تشکیل بھی کی گئی ہے۔

اُلّاس پرائمر میں شامل بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی سے متعلق تدریسی نکات کو مرکزی اہمیت دیتے ہوئے آموز گاروں اور رضا کار اساتذہ کے لیے سبھی موضوعات (تھیم) کی بنیاد پر مشق نامے اور ویڈو پروگراموں کی بھی تشکیل کی گئی ہے۔ آن لائن ماڈیول یا ویڈیو پروگرام دیکشا (Diksha) پورٹل اور این سی ای آر ٹی کے یوٹیوب چینل NCERTOFFICIAL@ پر دستیاب ہیں۔ ان کے ذریعے آموز گاروں کو سیکھنے سکھانے میں مدد ملے گی۔

کونسل اس پرائمر (مختصر ایڈیشن) کی تیاری میں شامل تمام ماہرین مضمون اور کونسل کے صدور شعبہ اور انتظامی عملے کی انتھک کوششوں کے تئیں ممنونیت کا اظہار کرتی ہے۔ ساتھ ہی ان سبھی تخلیق کاروں اور اداروں کی بھی احسان مند ہے جنہوں نے تحریری مواد اور معاونین کی مدد لینے میں فراخ دلی کے ساتھ ہمیں اپنا تعاون دیا۔ اس پرائمر کو مزید بہتر بنانے کے لیے آپ کے مشوروں کا خیر مقدم ہے۔

فروری 2024
نئی دہلی

دنیش پرساد سکلانی
ڈائریکٹر
نیشنل کونسل آف ایجوکیشنل ریسرچ اینڈ ٹریننگ

تمہید

خواندہ ہونا، پڑھنا، لکھنااور اعداد شناسی سیکھنا ہر شخص کی ایک بنیادی ضرورت ہے جو فعال زندگی گزارنے میں مددگار ہوتی ہے۔ قومی تعلیمی پالیسی 2020 کی سفارشات پر عمل درآمد کے لیے حکومت ہند کی طرف سے نو بھارت ساکشرتا اسکیم کا آغاز کیا گیا ہے جس کا مقبول عام نام اُلّاس (Understanding of Life Long Learning for All in Society) ہے۔ یعنی سماج میں سبھی کے لیے زندگی بھر سیکھتے رہنے کی فہم۔ 15 سال اور اس سے زیادہ عمر والے بالغوں کو اس شکل میں اس طرح خواندہ بنانا کہ وہ مستحکم شخصیت بن سکیں اور سماج کی ترقی میں اپنا تعاون دے سکیں۔

قومی تعلیمی پالیسی 2020 کی سفارشات کے مطابق نو بھارت ساکشرتا پروگرام میں خاص طور پر پانچ اجزا شامل ہیں۔ (1) بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی (2) زندگی کی اہم مہارتیں (3) بنیادی تعلیم (4) پیشہ وارانہ مہارت (5) مسلسل تعلیم۔ ناخواندہ آموزگاروں کی بنیادی خواندگی اور انھیں اعداد شناسی سکھانے کے لیے ایک مختصر پرائمر مرتب کیا گیا ہے جس کا نام اُلّاس ہے۔ یہ پرائمر جامع شکل میں تیار کیا گیا ہے جس میں زبان اور ریاضی دونوں شامل ہیں۔ یہ پرائمر زبان اور ریاضی سے متعلق آموزش کے نتائج پر مبنی ہے۔ اس پرائمر میں موضوع و مواد کی شکل میں ان مضامین کو شامل کیا گیا ہے جو کسی بھی بالغ فرد کی زندگی سے وابستہ ہوتے ہیں۔ یہ موضوعات ہیں۔ خاندان اور پڑوس، بات چیت، رہن سہن، آس پاس کا خاندان، کھانا پینا اور صحت، ووٹنگ، قانونی معلومات، وقت، ڈیجیٹل عدد، بینک، کلینڈر، ماحولیات اور سائبر حفاظت کے بارے میں بیداری وغیرہ۔ اُلّاس پرائمر میں انہی موضوعات میں زبان کی مہارتوں اور ریاضیاتی تصورات کو ایک ساتھ لیا گیا ہے۔

مثال کے طور پر خاندان اور پڑوس، سبق میں دیے گئے بڑے سائز کی تصویر کے ذریعے اردو زبان کے مانوس الفاظ کی پہچان، لفظ پہچاننا اور حروف پہچاننے اور ریاضی میں 1 سے 20 تک کی گنتیوں کی پہچان کرنا، پڑھنا اور لکھنا سکھانے کی کوشش کی گئی ہے۔ اسی طرح ووٹنگ سبق میں اردو میں اردو زبان کے حروف گھ، دھ، ڈھ، ڑھ، ژ، جملے اور ریاضی میں وقت دیکھنا اور اس کا استعمال کرنا، کلینڈر، ٹائم ٹیبل، ریل ٹکٹ پر دی گئی معلومات کی فہم پیدا کرنا، ڈیجیٹل اعداد کو پہچاننا اور لکھنا سکھانے کی تجویز کی گئی ہے۔ اس طرح اُلّاس پرائمر اردو زبان اور ریاضی کو ایک ساتھ مخاطب کرتی ہے۔ رضاکار اساتذہ خود بھی سیکھنے کے نتائج کو ذہن میں رکھتے ہوئے اپنے آس پاس دستیاب دیگر اقسام کے مواد کا بھی استعمال کر سکتے ہیں۔ ہمیں یقین ہے کہ یہ مواد پڑھنا، لکھنا اور ریاضی سیکھنے میں خواندہ طلبا کے لیے مددگار ہوگا۔

اس مواد کو مزید بہتر بنانے کے لیے آپ سبھی کے مشوروں کا خیر مقدم ہے۔

فروری 2024
نئی دہلی

اُوشا شرما
پروفیسر وانچارج
سی۔این۔سی۔ایل
این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی

رضا کار اساتذہ سے دو باتیں

قومی تعلیمی پالیسی 2020 کے تحت 'سبھی کے لیے تعلیم' (تعلیمِ بالغاں) کی سفارشات کو عملی شکل دینے کی غرض سے **نو بھارت ساکشرتا پروگرام** میں قومی سطح پر مختلف اقسام کے تدریسی مواد کی تشکیل کی گئی ہے۔ قومی تعلیمی پالیسی 2020 ایک خاص عنصر کی شکل میں بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی سے واقفیت پر تاکید کرتے ہوئے آموز گاروں کی زندگی سے وابستہ زندگی کی اہم مہارتوں پر خاص توجہ دیتی ہے۔ نو بھارت ساکشرتا پروگرام میں دی گئی رہنما ہدایات کو مکمل کرنے کے لیے اُلّاس کو ایک ایسے ذریعے کے طور پر دیکھا جا رہا ہے جو پڑھنا لکھنا سیکھنے کے لیے بہت سے امکانات کے دروازے کھولتا ہے۔ اسی نکتے کو ذہن میں رکھتے ہوئے الّاس پرائمر (مختصر ایڈیشن) کی تشکیل کی گئی ہے جو بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی کی واقفیت سے متعلق سیکھنے کے نتائج کو حاصل کرنے میں مددگار ہے۔ اس میں پڑھنا اور لکھنا ساتھ ساتھ ہوتا ہے یعنی زبان اور ریاضی ایک ساتھ چلتے ہیں۔ سات ابواب میں منقسم اس اُلّاس پرائمر میں بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی کے ساتھ ساتھ زندگی کی اہم مہارتوں مثلاً صحت، ووٹنگ، قانونی معلومات، مالی امور کی خواندگی، ڈیجیٹل خواندگی، اور عوامی زندگی وغیرہ کو جگہ دی گئی ہے۔

بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی سبھی کے لیے تعلیم (تعلیمِ بالغاں) کا ایک اہم حصہ ہے۔ اس کا مقصد 15 سال یا اس سے زیادہ عمر والے ان آموز گاروں کو خواندہ بنانا ہے جو حروف شناسی سے محروم ہیں یعنی وہ ناخواندہ ہیں۔ نو بھارت ساکشرتا پروگرام کے تحت پڑھنے لکھنے اور اعداد شناسی کی مہارت کو ہمیں ان آموز گاروں تک لے کر جانا ہے جو بعض اسباب سے اسکول نہیں جا پائے اور تعلیم سے دور رہے۔ یہ وہ طلبا بھی ہو سکتے ہیں جو کسی کی مدد سے تھوڑا بہت پڑھنا جانتے ہیں۔ اس لیے پڑھنے پڑھانے کے اس عمل میں ہمارے آموز گار الگ الگ سطحوں پر ہو سکتے ہیں۔ یہ قابلِ غور بات ہے کہ یہ آموز گار سمجھ دار ہیں اور زندگی کا لمبا تجربہ رکھتے ہیں اور شاید ماہر کاریگر بھی ہوں۔ یہ بھی ممکن ہے کہ یہ آموز گار کام دھندا کرنے والے ہوں یا کسی طرح کی مزدوری سے اپنی روزی روٹی چلاتے ہوں۔ یہ گھر اور گھر سے باہر کی ذمہ داریاں اٹھانے والے بھی ہوں گے۔ ہمارا مقصد یہ ہے کہ ہم ان کی زندگی کو خواندگی کی لو سے روشن کریں اور ان کی زندگی کو مفید بنانے میں اپنا تعاون دیں۔ وہ پڑھنے لکھنے اور ریاضی کی فہم کے ذریعے اپنے تجربات سے زیادہ سیکھ پائیں، سوچ اور سمجھ کے دائرے کو زیادہ گہرا اور وسیع کر پائیں ساتھ ہی وہ اپنی صلاحیتوں کو ترقی دے کر ان کا استعمال اپنی زندگی کو بہتر بنانے میں کر پائیں جس سے ملک اور سماج کی ترقی ہو سکے۔

- آموز گاروں کو پڑھنا لکھنا سکھانے کے دوران یہ ذہن میں رکھیں کہ اس پرائمر کا مقصد بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی سے آموز گاروں کو واقف کرنا اور ساتھ ہی انہیں اس سے جوڑنا ہے۔
- یہ آموز گار 15 سال اور اس سے زیادہ عمر کے ہیں۔ یہ بھی ممکن ہے کہ ان کے پاس ہم سے زیادہ تجربات کا ذخیرہ ہو اس لیے ان کے تجربات کا احترام کریں، انہیں عزت دیں اور ان کی باتوں کو غور سے سنیں۔

- وہ اپنے روزمرہ کے کام خود اور اپنے طریقے سے کر لیتے ہیں اس لیے ان کی کارکردگی کی تعریف ضرور کریں۔
- یاد رکھیں کہ پڑھنے لکھنے کے عمل میں وہ اسی وقت پوری طرح شریک ہو پائیں گے جب انہیں پڑھنا مفید لگے گا۔اس لیے پوری تیاری کے ساتھ پڑھائیں اور زیادہ سے زیادہ ان کی زندگی سے وابستہ تجربات کو مثال کی مدد سے سمجھانے کی کوشش کریں۔
- یہ آموزگار اردو زبان سننے اور بولنے پر قادر ہیں۔ یہ اس زبان کا استعمال اپنی بول چال میں کرتے ہیں اس لیے دھیان رکھیں کہ اس زبان سے واقف کرا کر ہم انہیں پڑھنے لکھنے کے مواقع دیں۔ ہوسکتا ہے کہ آموزگار کے پاس ریاضی کے زبانی استعمال کی صلاحیت اور اعداد شناسی کے غیر رسمی طریقے تو ہوں لیکن انھیں اعداد کی پہچان نہ ہو اور ریاضیاتی مسائل حل کرنے میں دشواری ہوتی ہو۔ آپ کو انھیں اعداد کے علم سے جوڑنا ہے۔
- اسباق کو تصویروں، کہانیوں یا پوسٹروں وغیرہ کے ذریعے پڑھانے کی کوشش کریں۔تصویر پڑھنا، پوسٹر پڑھنا اور اندازہ لگانا، تصویروں کو دیکھ کر ان کے نیچے لکھے الفاظ کو اندازے سے پڑھنا، یہ تمام سرگرمیاں پڑھنا سیکھنے سکھانے کے طریقے ہیں۔تصویروں کا بھرپور استعمال کریں، تصویروں میں ایک چیز بھی ہوسکتی ہے اور پورا عمل اور واقعہ بھی۔ضرورت کے مطابق تصویروں کا استعمال مختلف طریقوں سے کیا جاسکتا ہے۔ جیسے تصویر پر بات چیت کی جاسکتی ہے، تصویر میں دستیاب کرائی گئی چیز یا واقعہ پر بحث کی جاسکتی ہے، تصویر کے ذریعے اندازہ لگا کر کوئی کہانی بنائی/بنوائی جاسکتی ہے۔ پرائمر میں تصویر دیکھ کر اندازہ لگا کر پڑھنے کے مواقع دیے گئے ہیں۔مثلاً مکان کی تصویر دیکھ کر مکان لفظ کا اندازہ لگانا اور پڑھنا، خاندان کے لوگوں کی تصویر دیکھ کر لفظ خاندان کا اندازہ لگانا اور پڑھنا وغیرہ۔

بنیادی خواندگی

ہمارے آموزگاروں کا ذخیرۂ الفاظ وسیع ہے اس لیے آپ کو استعمال کرتے ہوئے انھیں پڑھنا اور لکھنا سکھانے میں مدد کرنی ہوگی۔اس کے لیے اہم اشخاص یا چیزوں کے ناموں کے ذریعے ان میں آئے حروف اور الفاظ کی پہچان کرنے پر زور دیں گے۔

- ہم زبان کو مکمل شکل میں بولتے اور سیکھتے ہیں، ٹکڑوں میں نہیں۔ الفاظ کو توڑ کر یا جوڑ کر پڑھنا لکھنا نہیں سکھایا جاسکتا اس لیے پڑھنا لکھنا سکھانے کے دوران یہ یاد رکھیں کہ الفاظ اور جملوں کی مدد سے حرف کی پہچان کروانے اور الفاظ کو پڑھوانے کا کام کیا جائے۔ جیسے الف حرف کی فہم پیدا کرنے کے لیے وہ الفاظ جن میں اس حرف کا استعمال ہوا ہے انہیں دکھانا اور پڑھوانا جیسے: آم ، مالا، ماچس، ٹماٹر وغیرہ۔
- زبانیں ایک سیاق میں اپنا مفہوم دیتی ہیں۔ زبان میں سیاق کے ساتھ ہی لکھنا پڑھنا سکھایا جائے۔ بغیر سیاق کے زبان کا بامعنی ہونا ممکن نہیں ہے۔ مثال کے طور پر لفظ 'ہل' کا اکیلے استعمال ہو تو یہ سمجھنا مشکل ہے کہ ہم اوزار کی بات کر رہے ہیں یا کسی سواری کے جوڑے کی۔ وہیں جملے میں اس کا استعمال اس کے معنی کی قطعیت اور درست فہم بنانے میں پڑھنے والے کی مدد کرتا ہے۔

- حروف تہجی کے ذریعے بھی حروف شناسی اور حروف کی فہم کو بڑھایا جاسکتا ہے لیکن پہلے حروف کو الفاظ دکھا کر، بول کر بتایا جائے اور پہچان کرائی جائے اس کے بعد ہی حروف تہجی کے ذریعے پہچان کو اور مضبوط کیا جائے۔اس سے زبان کا ذخیرہ الفاظ جن کا استعمال آموز گاران اپنی روزمرہ زندگی میں کرتے ہیں اس سے جوڑ کر پڑھنے کا تجربہ کریں گے۔
- ہم پرائمر میں حروف کے ساتھ الگ الگ اعراب کو جوڑ کر ان کی پہچان کرنا سکھا رہے ہیں۔اس سے حرف وصوت کے رشتے کو سمجھنے میں آموز گار کو آسانی ہوگی اور ان کی بہتر فہم کا بھی ارتقا ہوگا مثلاً: پ، پا، پِ، پی وغیرہ۔
- لسانی کھیلوں کے ذریعے بھی پڑھنا لکھنا سکھانے میں مدد ملے گی۔ساتھ ہی حرف وصوت کے رشتے کی سمجھ کا بھی ارتقا ہوگا جس سے پڑھنے لکھنے میں آسانی ہوگی۔مثال کے طور پر ایک سے زیادہ حروف کا استعمال کرتے ہوئے لفظ بنانا اور پڑھنا، لفظوں کو بولنا، پڑھنا، لکھنا جیسے: کھیل۔
- حروف کے جال کا استعمال کر کے بھی حروف اور اعراب کی پہچان سے متعلق سمجھ کو مزید ترقی یافتہ اور مضبوط بنایا جاسکتا ہے۔

حروف جال لفظ کی تعمیر اور الفاظ کی پہچان کرنے کا ایک اچھا متبادل

پرائمر میں کئی جگہ لسانی کھیل دکھائے گئے ہیں جہاں الفاظ کو پہچاننے کا کام اور پہچان کر ان پر دائرہ بنانے کا کام دیا گیا ہے۔اعداد شناسی کو زبان کے ساتھ ہی جوڑ کر پڑھنے کے لیے پرائمر میں زبان اور ریاضی کو یکجا شکل میں شامل کیا گیا ہے۔

بنیادی خواندگی اور اعداد شناسی

اعداد شناسی سے آموز گار تھوڑا بہت واقف ہوں گے کیوں کہ وہ اسے اپنی روزمرہ زندگی میں سنتے، دیکھتے اور کرتے رہے ہیں، چاہے وہ روپیوں کا لین دین ہو، سامان کی خریداری ہو، سبزیاں خریدنا و بیچنا ہو یا سامان گننا ہو وغیرہ۔ان سبھی امور میں اعداد شناسی کی ضرورت پڑتی ہے۔اس لیے پہلے جان لیں کہ آموز گار اعداد کو کتنا جانتے اور استعمال کرتے ہیں۔اس کے بعد ہی آگے کی شروعات کریں۔

- ہم اپنے آس پاس کی اشیا کا استعمال اعداد کی پہچان کے لیے کر سکتے ہیں۔جیسے: موبائل کا استعمال، اعداد کی پہچان کے لیے کر سکتے ہیں۔چوں کہ زبان کا تعلق روزمرہ زندگی کی ضرورتوں سے ہے اور زبان سامان خریدنے، بیچنے وغیرہ میں مدد کرتی ہے۔اس لیے زبان کے ذریعے ہمارے آموز گار زیادہ بہتر طور پر اشیا کی فہم پیدا کر سکیں گے اور یہ سمجھیں گے کہ پڑھنا لکھنا ہماری زندگی کو آسان بنانے میں مدد کرتا ہے۔ پرائمر میں اسی طرح مختلف مثالوں کے ذریعے اعداد شناسی سے واقفیت پیدا کرنے کی کوشش کی گئی ہے۔

- بعض آموز گاروں کو اشیا کو شمار کرنے کا علم ہو سکتا ہے۔ اس لیے چیزوں کو گن کر اعداد کی پہچان کروائیں۔ عدد سے واقف ہونے کے بعد ہی وہ باقی ریاضیاتی تصورات کو سمجھ اور سیکھ سکیں گے۔ ریاضیاتی تصورات کو اور مضبوط کرنے کے لیے روزمرہ زندگی سے تعلق رکھنے والی مثالیں زیادہ سے زیادہ دیں اور انھیں ریاضیاتی تصورات سے متعارف کروانے کے لیے بھی روزمرہ زندگی سے متعلق زبان سے مثالیں دیں۔
- جمع و تفریق جیسے ریاضیاتی تصورات کو اشیا کے ساتھ سکھائیں۔ مثلاً تین میں چار جوڑنے پر کیا ملا۔ اسے دکھانے کے لیے ایک جیسی تین چیزوں میں اس کے ساتھ چار اور چیزوں کو ملا کر دکھائیں اور گننے کو کہیں۔ اسی طرح گھٹانے میں بھی چیزوں کو گھٹا کر گننے کے لیے کہیں۔
- پرائمر میں روپئے کے ذریعے بھی جمع اور تفریق کا طریقہ سکھایا گیا ہے جس سے جوڑ اور گھٹا کے ریاضیاتی تصور کو بھی سمجھا جا سکے اور روپیوں پیسوں کے لین دین سے متعلق بھی فہم پیدا کی جا سکے۔ آموز گاروں کے ساتھ روپیوں کے لین دین کی ایک چھوٹی سرگرمی بھی کروائی جا سکتی ہے جس سے انہیں روپے کے لین دین کی سمجھ اور جوڑ گھٹا کے ریاضیاتی تصور کو ساتھ ساتھ سمجھایا اور سکھایا جا سکے۔
- کہانی اور گیت کے ذریعے بھی ریاضیاتی تصورات کو سمجھانے کی کوشش کی جا سکتی ہے۔ اکائی اور دہائی جیسے تصورات کو سمجھانے کے لیے روزمرہ زندگی سے وابستہ تصورات لینے کی کوشش کریں جس سے آموز گار کی سمجھ بہتر ہو پائے۔ ایک ایک اشیا کے بنڈل بنوا کر بھی اس تصور کو سمجھایا جا سکتا ہے۔ اس سے آموز گاروں کو سمجھنے میں آسانی ہوگی کیوں کہ وہ اس طرح کے کام اپنی نجی زندگی میں کرتے رہتے ہیں۔
- پرائمر میں ضرب کے تصور کو سکھانے کے لیے جوڑ کی سمجھ کا استعمال کیا گیا ہے اس سے نہ صرف جوڑ کی سمجھ پختہ ہوگی بلکہ ضرب کو سمجھانا بھی آسان ہوگا۔ اس کے ساتھ یہ بھی ضروری ہے کہ اشیا کے ساتھ ضرب کو سمجھایا جائے جیسے: چار گنا سمجھانے کے لیے ایک چیز کو چار بار دکھائیں۔ اسی طرح 2×2 دکھانے اور سمجھانے کے لیے دو اشیا کو الگ الگ گروہوں میں رکھنا اور گن کر بتانا۔
- پیمائش کے تصور کو وزن، تول، ٹھوس اور رقیق مادے میں ایک ایک طریقوں کے بارے میں بات چیت کے ذریعے سمجھائیں۔ آموز گار سامان خریدتے وقت ناپنے کی اکائیوں کو سمجھتے ہیں اور ان سے کچھ واقف بھی ہوں گے۔ ہمارا مقصد یہ ہے کہ جو معلومات آموز گار کے پاس ہے اس کو جانیں اور پھر اسی کے مطابق انھیں ناپنے کی اکائیوں سے واقف کرائیں۔
- الگ الگ برتنوں کا استعمال کر کے اکائیوں کی پہچان اور کس طرح کی چیز کے لیے ہم کس اکائی کا استعمال کرتے ہیں اس پر بات چیت کریں۔ اکائی بدلنے کے بارے میں اسی طرح بات چیت کی جا سکتی ہے تا کہ اکائیوں کی سمجھ کا ارتقا ہو سکے۔ اگر کوئی برتن بیچنے کا کام کرتا ہے تو اس شخص سے باٹ منگوا کر بھی کلوگرام اور گرام کی سمجھ پیدا کرنے میں مدد کریں۔ اسی طرح دودھ ناپنے کے آلات کو دکھا کر لیٹر کی فہم پیدا کرنے میں مدد کی جا سکتی ہے۔
- وقت دیکھنا سکھانے کے لیے پرائمر میں سوئی والی اور ڈیجیٹل دونوں گھڑیوں کی مثال دے کر بات کی گئی ہے۔ کوشش کریں کہ وقت دیکھنا سکھانے کے لیے ایک دیوار گھڑی بھی آموز گاروں کے سامنے لا کر ہندسوں کی پہچان اور پھر ہندسوں کو گھما کر وقت بدل بدل کر وقت دیکھنا سکھائیں اور انہیں وقت بتانے کو کہیں۔ اس سے وقت سیکھنا پر لطف عمل بھی ہوگا اور اس کی فہم بھی پیدا ہوگی۔

- الگ الگ سیاقوں میں ڈیجیٹل گھڑی کو آموز گاروں کے سامنے ضرور لائیں تا کہ ڈیجیٹل اعداد کو پڑھنا سیکھ پائیں اور ڈیجیٹل گھڑی کو بھی آسانی سے اپنے استعمال میں لائیں۔
- بارہ گھنٹے اور چوبیس گھنٹے کی گھڑی کو کیسے پڑھا جاتا ہے اس پر بات کریں اور اسے پڑھنے کے طریقے ضرور بتائیں۔ ریل گاڑی کے ٹکٹ کا استعمال کر کے چوبیس گھنٹے کی گھڑی کو پڑھنا سکھایا جاسکتا ہے۔
- کلینڈر کو پڑھنا اور دیکھنا سکھانے کے لیے آموز گاروں کو کوئی کلینڈر دکھائیں اور مہینوں کے نام اور تاریخ پڑھنا سکھائیں۔ آموز گار کو ہر دن کلینڈر دیکھ کر مہینہ اور تاریخ بتانے کا کام دیں جس سے وہ ان کا استعمال کریں اور پڑھیں۔ آموز گاروں سے پوچھا جاسکتا ہے کہ وہ اپنی روز مرہ زندگی میں کلینڈر کا استعمال کیسے کرتے ہیں۔
- مختصر پرائمر میں زندگی کی اہم مہارتوں سے متعلق موضوع مثلاً: قانونی معلومات، کھانا پینا اور صحت، ڈیجیٹل خواندگی وغیرہ کو شامل کیا گیا ہے۔ ان موضوعات سے منسلک دیگر اہم نکات مثلاً: ووٹنگ، بینک کھاتے سے متعلق معلومات، سائبر حفاظت پر بات چیت کے لیے مواقع دیئے گئے ہیں۔ چیک بک اور جمع پرچی وغیرہ کو آموز گاروں کو سمجھا کر انھیں پڑھنا اور بھرنا سکھائیں۔

نیک خواہشات کے ساتھ

اُوشا شرما
پروفیسر وانچارج
سی۔این۔سی۔ایل
این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی

کمیٹی برائے اُلّاس پرائمر

مشاورت

- دنیش پرساد سکلانی، ڈائریکٹر این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی
- شری دھرسر یواستو، جوائنٹ ڈائریکٹر این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی

جائزہ کمیٹی

- آیوشمان گوسوامی، پروفیسر وصدر شعبہ تعلیم ریجنل ایجوکیشن انسٹی ٹیوٹ، اجمیر، راجستھان
- کنچن دیورانی، جوائنٹ ڈائریکٹر ایس۔سی۔ای۔آر۔ٹی، دہرادون
- پرشانت پانڈے معاون ڈائریکٹر ایس۔سی۔ای۔آر۔ٹی، رائے پور، چھتیس گڑھ
- سنجیو کمار، سابق پرنسپل، این۔این۔آئی۔کالج
- ابوظہیر ربانی، اسسٹنٹ پروفیسر، دیال سنگھ کالج، دہلی یونیوسٹی، دہلی
- چمن آراخاں، پروفیسر، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی
- اُوشاشرما، پروفیسر وانچارج، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی

ڈولپمنٹ کمیٹی

- اکشے کمار دکشت، منٹر ٹیچر ایجوکیشن ڈائریکٹوریٹ، دہلی
- کرتی پرساد، پرنسپل مدھیہ ودیالیہ کوڑھاپور، چنڈی، نالندہ، بہار
- زبیر قریشی سابق ڈائریکٹر، اسٹیٹ ریسورس سینٹر جامعہ ملیہ اسلامیہ، نئی دہلی
- منجولاماتھر، ریٹائرڈ پروفیسر، سی۔آئی۔ای۔ٹی۔، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی۔نئی دہلی
- تحسین سلطانہ، پروفیسر، ایس۔سی۔ای۔آر۔ٹی۔تلنگانہ
- قاسم علی خان، موظف پروفیسر وصدر شعبہ اردو، ڈاکٹر بی۔آر۔امبیڈکر اوپن یونیورسٹی، حیدرآباد
- امن گپتا، صلاح کار، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی۔نئی دہلی

- سدھانت سنگھ، صلاح کار، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی۔نئی دہلی
- یاسمین اشرف، کنسلٹنٹ، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی
- ڈاکٹر جاوید عالم، جونئر پروجیکٹ فیلو، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی
- سونالی، جونیئر پروجیکٹ فیلو، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی
- شواشری واستو، کنسلٹنٹ، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی
- چمن آراخاں، پروفیسر، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی
- اُوشا شرما، پروفیسر وانچارج، سی۔این۔سی۔ایل، این۔سی۔ای۔آر۔ٹی، نئی دہلی

اظہارِ تشکر

کونسل ان سبھی مصوروں کی ممنون ہے جن کے افکار کتاب میں شامل کئے گئے ہیں۔ کتاب میں تصویر کشی کے لیے شِشی سیٹے ، نئی دہلی، سنیتا لوک مصور (مانڈنا اسلوب جے پور راجستھان)، سبھاس ویام، لوک چتر کار، بھوپال مدھیہ پردیش ، پرشانت سونی، ادے پور راجستھان، ساگر ارون کلے، نوئیڈا اتر پردیش، شبھم لکھیرا، مدھیہ پردیش، ہری اوم پاٹی دار، مدھیہ پردیش، حبیب علی ، گوالیار مدھیہ پردیش، جتیندر چورسیا، دیواس مدھیہ پردیش، میوکھ گھوش، کولکاتا مغربی بنگال، سچدانند جھا، مدھوبنی، بہار اور رادھا شیام راوت، بھونیشور، اڑیسہ کا خصوصی شکریہ ادا کرتی ہے۔

کونسل الیکشن کمیشن آف انڈیا، نیشنل ووٹر پورٹل ، انڈین اگریکلچرل ریسرچ سینٹر ، سماجی انصاف وحقوق کی وزارت، قومی انسداد آفات مقتدرہ، قومی خواندگی مشن مقتدرہ، اسٹیٹ ریسورس سینٹر ، اندور کے تئیں بھی ممنونیت کا اظہار کرتی ہے جن کی ویب سائٹ سے پرائمر کی تشکیل کے لیے مفید مواد اور تصویریں دستیاب ہوئیں۔

کونسل پرائمر کے مختلف مراحل میں تعاون کے لیے سی۔ این۔ سی۔ ایل کی بانی بورا، سینئر صلاح کار، یاچنا گپتا، سینئر صلاح کار، روہت نینوال، صلاح کار، جیوتی تیواری، صلاح کار، سدھانت سنگھ، صلاح کار، بھاونا کھیڑا، جونیئر پروجیکٹ فیلو، ڈاکٹر جاوید عالم، جونیئر پروجیکٹ فیلو، شبھم کمار، سینئر گرافک ڈیزائنر، جتیندر، ٹائپسٹ کی ممنون ہے۔ کونسل شعبۂ ابتدائی تعلیم این۔ سی۔ ای۔ آر۔ ٹی کی سپنا ٹائپسٹ کی بھی شکر گزار ہے جن کے تعاون سے اس کام کو پورا کرنے میں مدد ملی۔

پبلی کیشن ڈویژن سے ملنے والے تعاون کے لیے اس کا شکریہ بھی کونسل پر واجب ہے۔

فہرست موضوعات

پیش لفظ *iii*

عرض حال *iii*

رضا کاروں سے دو باتیں *v*

کمیٹی برائے اُلاّس پرائمر *ix*

اظہار تشکر *xi*

1۔ خاندان اور پڑوس **1-17**

ا آ ن پ س ر و

1 سے 20 تک کے ہندسے پہچاننا، پڑھنا اور لکھنا

2۔ بات چیت **18-37**

اِ ای ب ت م ٹ چ خ کھ

21 سے 50 تک کے اعداد پہچاننا، پڑھنا اور لکھنا

1 سے 50 تک کے اعداد کی جمع و تفریق کرنا

اکائی اور دہائی کے گروپوں میں گننا

3۔ ہمارا رہن سہن **38-59**

جھ د ز ک گ ل ع غ ی

51 سے 1000 تک کے نمبر پہچاننا، پڑھنا اور لکھنا

اکائی، دہائی اور سیکڑہ کے گروپ میں گننا، دو ہندسی اعداد کی جمع و تفریق

ایک ہندسی عدد سے ضرب دینا

100-100 کے گروہوں میں گننا

4۔ ہمارے آس پاس 60-75

اے اَے ج بھ ڈ ڑ س

تین ہندسی اعداد کی جمع وتفریق

لمبائی، وزن اور گھیرے کی پیائش کرنا

دو ہندسی اعداد کا ایک ہندسی عدد سے ضرب

تقسیم کی فہم پیدا کرنا

5۔ کھانا پینا اور صحت 76-91

اُ ہ ح چھ تھ بھ ف ٹھ اُو

وقت دیکھنا (گھنٹہ، منٹ، سکینڈ)

ڈیجیٹل اعداد کی پہچان کرنا اور لکھنا

6۔ انتخاب 92-103

گھ دھ ڈھ ڑھ ژ

وقت کی پیائش کو کام میں لانا (بارہ اور چوبیس گھنٹے والی گھڑی)

کلینڈر، ٹائم ٹیبل اور ریل ٹکٹ پر دی گئی معلومات کی فہم پیدا کرنا

7۔ قانونی معلومات 104-114

ص ض ط ظ ق

قانون سے متعلق لفظیات کو سمجھنا اور پڑھنا

بینک سے متعلق فارم پڑھنا، سمجھنا اور بھرنا (چیک، جمع پرچی، نکاسی پرچی)

سائبر حفاظت کے بارے میں جاننا

میری کتاب

میرا نام – _____

میرا پتہ – _____

_____

میرا موبائل نمبر – _____



بات چیت کے لیے

1۔ یہ تصویر کہاں کی ہے؟ 2۔ کون کیا کیا کر رہا ہے؟ 3۔ آپ کی راشن کی دکان پر کیا کیا ملتا ہے؟ 4۔ اس تصویر میں کل کتنے بچے ہیں؟ 5۔ تصویر میں کل کتنی چارپائیاں ہیں؟ 6۔ مکان پر نمبر کیوں ڈالتے ہیں؟ 7۔ کیا آپ کے گھر پر بھی نمبر ڈالا گیا ہے؟ 8۔ درخت کے نیچے کھڑے آدمی کیا بات کر رہے ہوں گے؟



1 خاندان اور پڑوس

ہم سیکھیں گے

ا	آ	ن	پ	س	ر	و

- 1 سے 20 تک کے ہندسے پہچاننا، پڑھنا اور لکھنا

تصویر سے اندازہ لگا کر پڑھیے



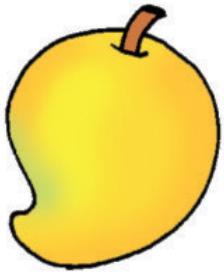
دروازہ



پڑوسی



خاندان



آم

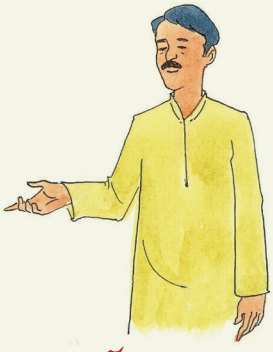
پڑھیے اور لکھیے

ا



الماری

آ



آدمی

ا ا ا

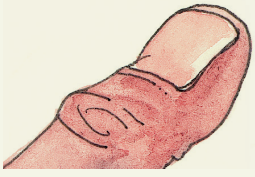
آ آ آ

ن



نل

نا



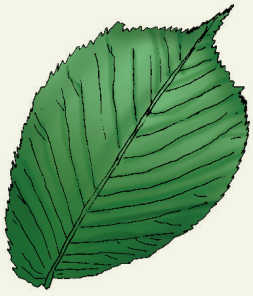
ناخن

ن ن ن

ن ن ن

استاد کے لیے ہدایت: ساتھیوں سے باری باری تصویروں کی پہچان کرائیں۔تصویروں کے نیچے لکھے ہوئے لفظوں کو انگلی رکھ کر پڑھوائیں اور ساتھیوں سے حرف لکھوائیں ''ا'' اور '' آ'' کی آواز اور شکل کے فرق کو بھی سمجھائیں۔اسی طرح باقی حروف کو پڑھوانے اور لکھوانے کا کام کروائیں۔

پ



پتّا

پا

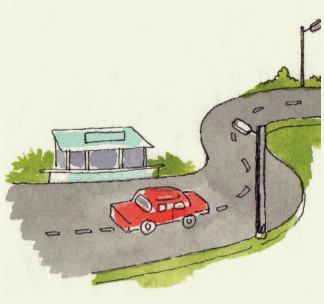


پائل

پ پ پ

پا پا

س



سڑک

سا



سارس

س س س

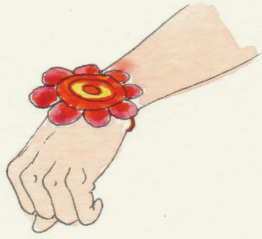
سا سا سا

ر



رسّی

را



راکھی

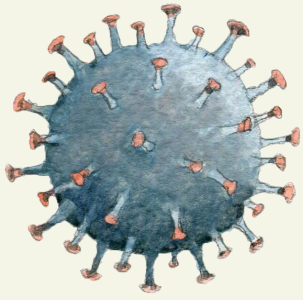
ر را ر

و



وکیل

وا



وائرس

و وا وا

دیکھیے اور پڑھیے

نانا	آپ	واپس
آپا	آنا	رونا
پاس	ران	آسان
انار	پان	ناپنا

لفظوں کو پہچان کر دائرہ بنائیے

ن	ر	س	آ	و
ا	ا	آ	س	ا
ن	ن	پ	ا	پ
ا	آ	ا	ن	س
ر	و	ن	و	ا

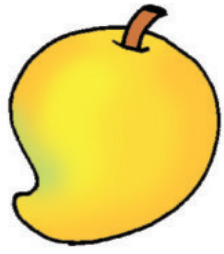
تصویر دیکھ کر خالی جگہ پُر کیجیے



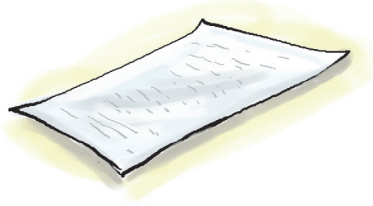
ا.....ر



سا.....س



.....م



و.....ق

استاد کے لیے ہدایت: رضا کار اساتذہ سیکھے ہوئے حروف بورڈ پر لکھیں اور ساتھیوں سے لفظ بنانے کو کہیں۔ سبھی مل کر لفظ بنائیں۔ ساتھیوں کو حروف لکھنے کی ترغیب دیں۔ لکھے ہوئے لفظوں کو باری باری پڑھنے کے لیے کہیں۔

گنیے اور نمبر پہچانیے



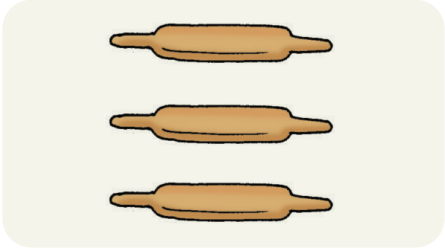
1

ایک ناؤ



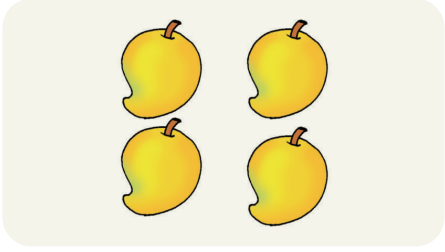
2

دو پائل



3

تین بیلن



4

چار آم

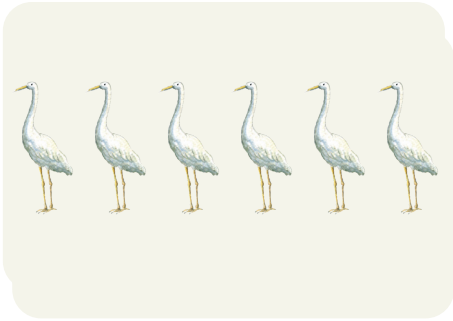


5

پانچ گھر

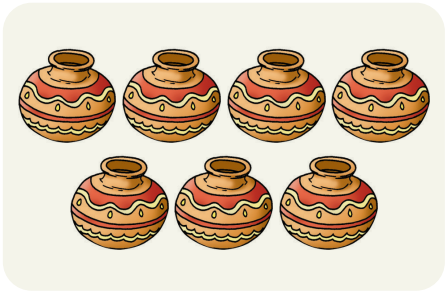
6

چھ سارس



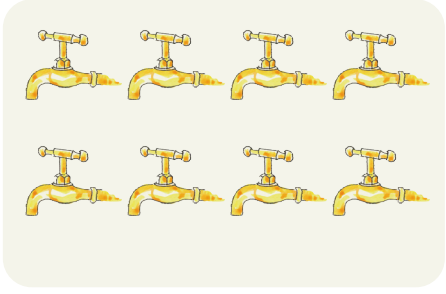
7

سات مٹکے



8

آٹھ نل



9

نو انار



استاد کے لیے ہدایت: یہ کوشش کیجیے کہ یہ سبھی ساتھی تصویروں میں دکھائی گئی چیزوں کو گنیں اور اس میں دکھائے گئے عدد کو پہچانیں اور ساتھیوں کو اپنے آس پاس موجود چیزوں کو گننے کا موقع دیں جیسے کمرے میں کتنے آدمی ہیں؟ وغیرہ۔

گنتی بولیے اور لکھیے

1 1 ____
2 2 ____
3 3 ____
4 4 ____
5 5 ____

6 6 ____
7 7 ____
8 8 ____
9 9 ____

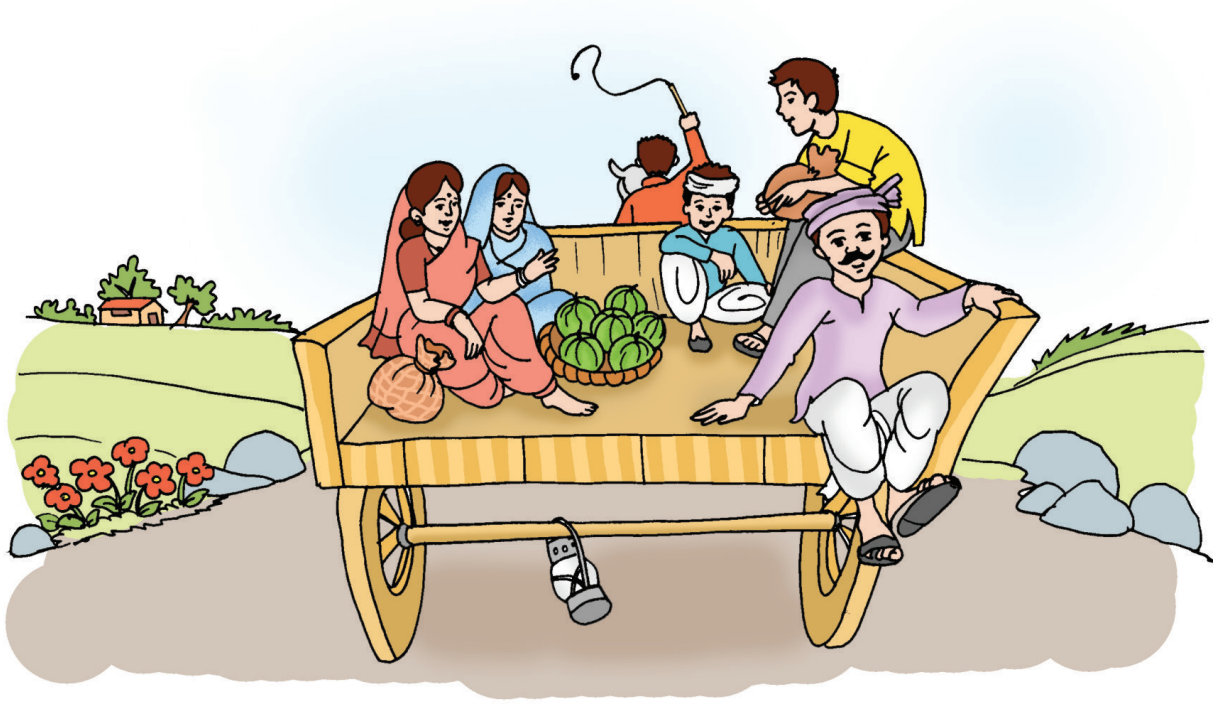
خالی جگہوں میں صحیح نمبر لکھیے



ایک 1
دو 2
تین 3
چار 4
پانچ 5
.... چھ 6
.... سات 7
.... آٹھ 8
.... نو 9

استاد کے لیے ہدایت: موبائل میں دیے گئے اعداد کو لکھنے کی مشق کروائیں۔ یہ بھی کوشش کریں کہ ساتھی ان اعداد کو پہلے نقطے دار لائنوں کی مدد سے خود بولیں اور لکھیں۔ جن ساتھیوں کو زیادہ مشق کی ضرورت ہو انھیں مشق کا موقع دیں۔
کوشش کریں کہ ساتھی موبائل کے کی پیڈ پر لکھے ہوئے اعداد کا پیٹرن پہچانیں اور اس کی بنیاد پر اعداد (1 سے 9 تک) کو لکھیں۔

- راجا کا خاندان بیل گاڑی سے جا رہا ہے۔ دیکھیے، گنیے اور لکھیے



- گاڑی میں کُل کتنے لوگ ہیں؟ ☐
- گاڑی میں کتنے مرد ہیں؟ ☐
- گاڑی میں کتنی عورتیں ہیں؟ ☐
- ٹوکری میں کتنے تربوز ہیں؟ ☐
- گاڑی میں کتنے پہیے ہیں؟ ☐
- گاڑی میں کتنی لال ٹین ہیں؟ ☐

- خالی جگہ میں عدد لکھ کر ترتیب کو پورا کریں

1		3	4		6			9

استاد کے لیے ہدایت: ساتھیوں سے چیزوں کو گن کر صحیح تعداد لکھنے کی مشق کروائیں۔
نمبر پڑھنے اور لکھنے میں اپنے ساتھیوں کی مدد کریں۔ اگر آپ چاہیں تو آس پاس میں موجود چیزوں کی گنتی بھی کروا سکتے ہیں۔

آیئے مل کر گنتی کریں

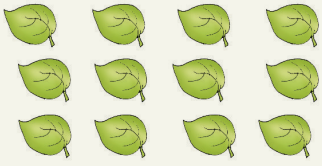
10 دس نل



11 گیارہ پلنگ



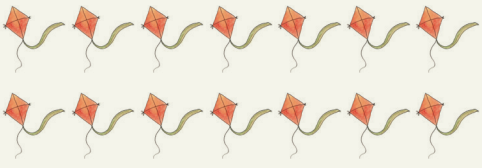
12 بارہ پتّے



13 تیرہ الماریاں



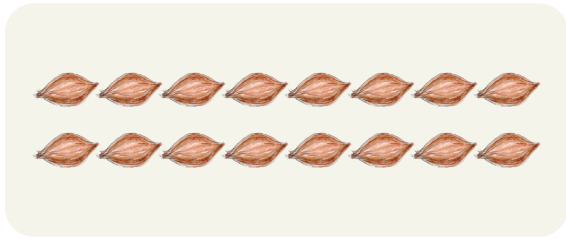
14 چودہ پتنگ



15 پندرہ راکھیاں



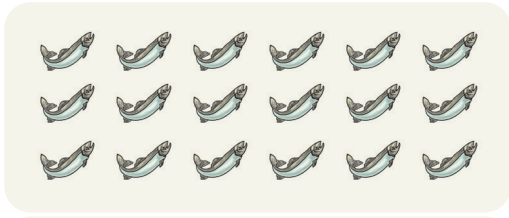
16 سولہ ناریل



17 سترہ انار



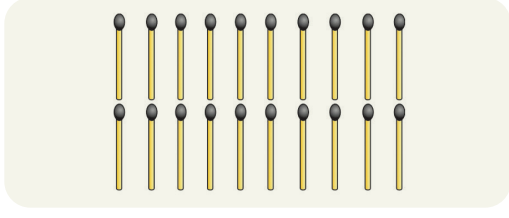
18 اٹھارہ مچھلیاں



19 اُنیس موتی



20 بیس تیلیاں



خالی جگہ میں عدد لکھ کر ترتیب کو پورا کریں

10		12		14	15		17			20

استاد کے لیے ہدایت: ساتھیوں سے چیزوں کو گن کر صحیح تعداد لکھنے کی مشق کروائیں۔ نمبر پڑھنے اور لکھنے میں اپنے ساتھیوں کی مدد کریں۔ اگر آپ چاہیں تو آس پاس میں موجود چیزوں کی گنتی بھی کروا سکتے ہیں۔

عملی کام

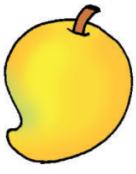
1. دیے گئے حرف کو پہچان کر الفاظ میں ان پر دائرہ بنائیں

ن	–	ناریل	پان
س	–	سارس	پاس
را	–	رات	ہیرا
پا	–	پالک	آپا

2. پڑھیے اور لکھیے

پا پے آ ں ں

3. تصویر دیکھ کر خالی جگہ پُر کیجیے






م.... ....ار.... ....ل ا....ر

4. لفظوں کو پہچان کر دائرہ بنائیں

ن	ر	س	آ	و
ا	ا	آ	س	ا
ن	ن	پ	ا	پ
ا	آ	ا	ن	س
ر	و	ن	و	ا

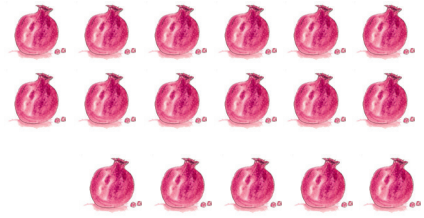
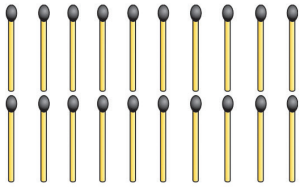
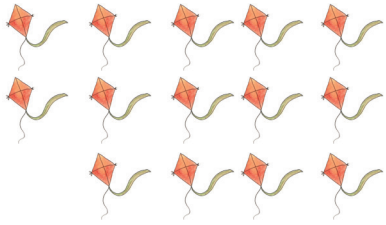
5. گنتی کیجیے اور عدد لکھیے

6. خالی جگہوں میں عدد لکھ کر ترتیب پوری کریں

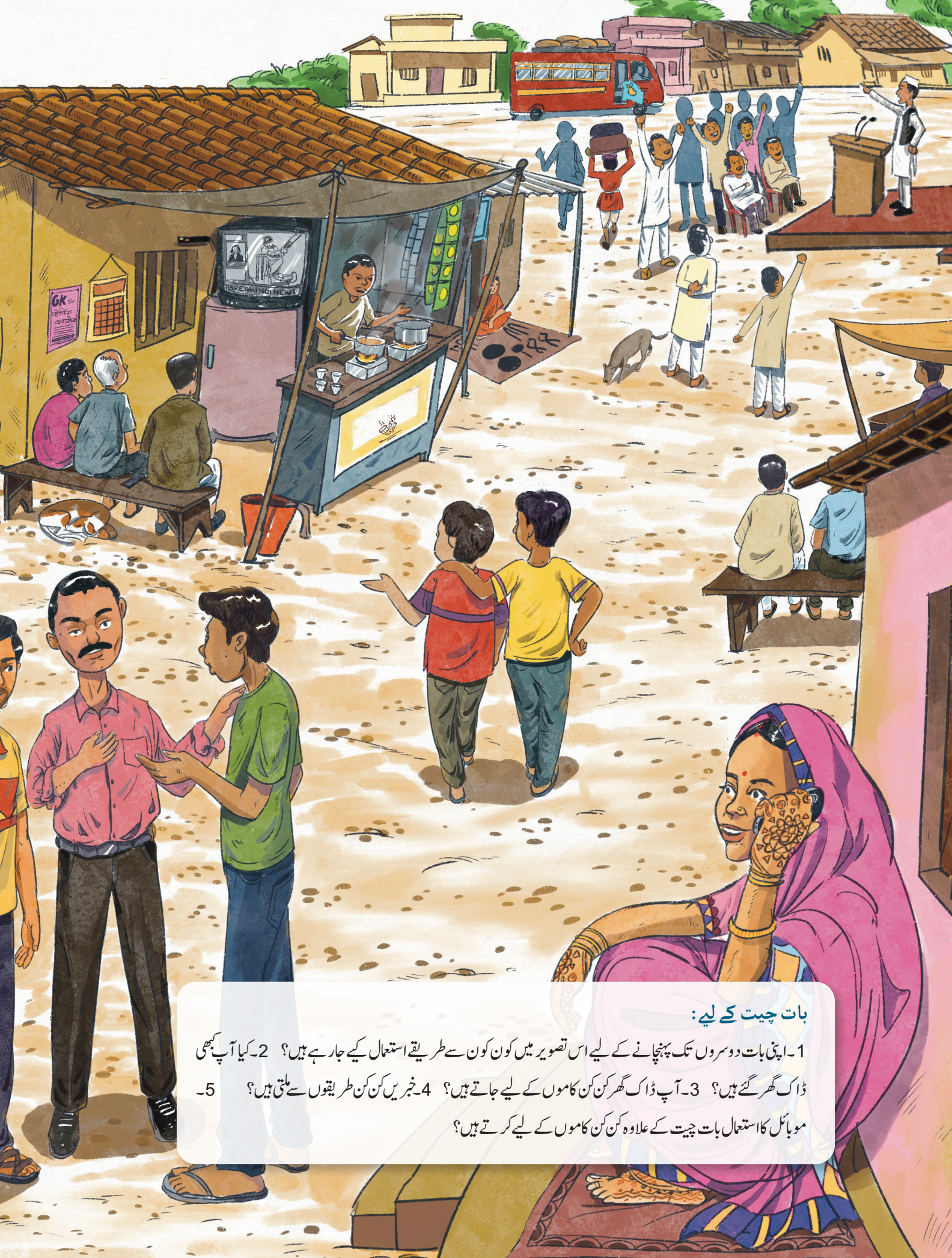
1		3	4					9

7. گنتی کیجیے اور عدد لکھیے

8. خالی جگہوں میں عدد لکھ کر ترتیب پوری کریں

10		12		14	15		17			20



بات چیت کے لیے:

1۔ اپنی بات دوسروں تک پہنچانے کے لیے اس تصویر میں کون کون سے طریقے استعمال کیے جا رہے ہیں؟ 2۔ کیا آپ کبھی ڈاک گھر گئے ہیں؟ 3۔ آپ ڈاک گھر کن کن کاموں کے لیے جاتے ہیں؟ 4۔ خبریں کن کن طریقوں سے ملتی ہیں؟ 5۔ موبائل کا استعمال بات چیت کے علاوہ کن کن کاموں کے لیے کرتے ہیں؟



2 بات چیت

ہم سیکھیں گے

ا	ای	ب	ت	
م	ٹ	چ	خ	کھ

- 21 سے 50 تک کے اعداد پہچاننا پڑھنا اور لکھنا۔
- 1 سے 50 تک کے اعداد کی جمع و تفریق۔
- اکائی اور دہائی گروپوں میں گننا۔

تصویر سے اندازہ لگا کر پڑھیے



اخبار



کھیت



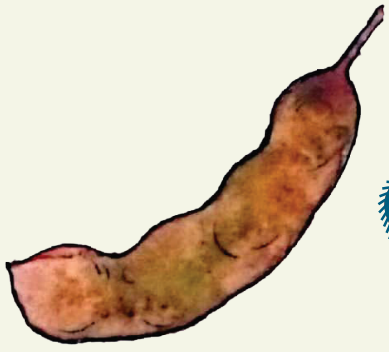
بات چیت



ٹماٹر

پڑھیے اور لکھیے

اِ



اِملی

ای



ا ی۔میل

ا

ای

ب



بس

با



بادل

ب

با

بِ



بجلی

بی



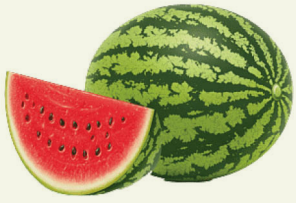
بین

ب ـبـ ـب

بـ ـبـ ـب

بی

ت



تربوز

تا



تارا

ت ـتـ ـت

تـ ـتـ ـت

تا

استاد کے لیے ہدایت: تصویر دیکھ کر لفظ پڑھنے میں ساتھیوں کی مدد کریں اور ان سے حروف لکھوائیں۔ دی گئی جگہ میں تصویر کا نام لکھوائیں۔

تِ



تتلی

تی



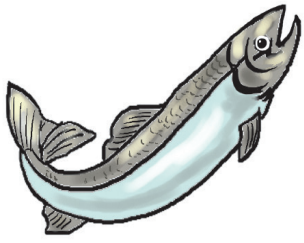
تیر

ت ـتـ ـت

ت ـتـ ـت

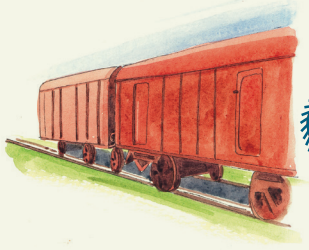
تی

م



مچھلی

ما



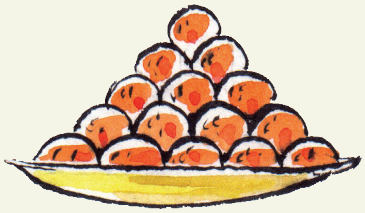
مال گاڑی

م ـمـ ـم

م ـمـ ـم

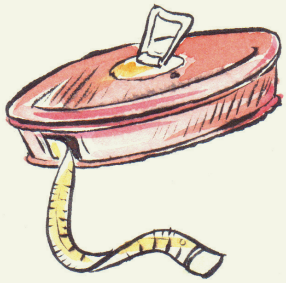
ما

مِ



مٹھائی

می



میٹر ٹیپ

مِ

می

خ



خرگوش

خا



خاندان

خ

خ

کھ



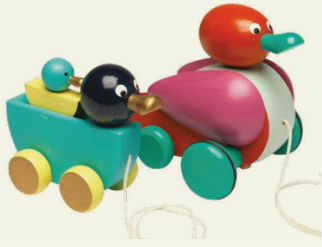
کھیت

کھا



کھاتا

کھِ



کھلونا

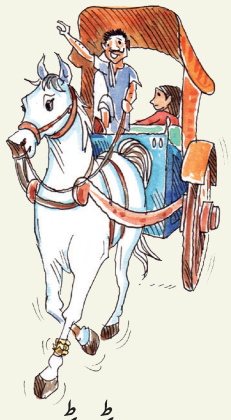
کھی



کھیر

ٹ

ٹم ٹم



ٹا

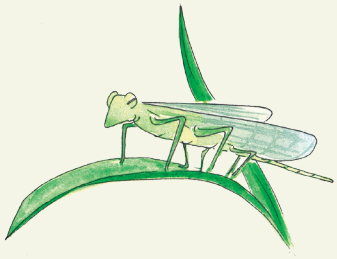


ٹائی

ٹـ ـٹـ ـٹ

ٹِـ

ٹِڈا



ٹی



ٹیکہ

ٹـ ـٹـ ـٹ

ٹـ ـٹـ ـٹ

چ

چا



کانچ

چاقو

چ

چا

چِ

چی





چڑیا

چیل

چ

چی

جملوں کو مل کر پڑھیے

- مال گاڑی پر سامان جا رہا ہے۔
- ریشما ٹیکہ لگوانے گئی ہے۔
- مونا مٹھائی کھا رہی ہے۔
- مینا نے بابا کو چھٹی لکھی ہے۔
- بس میں بہت سارے لوگ ہیں۔

تصویروں کے نام لکھیے

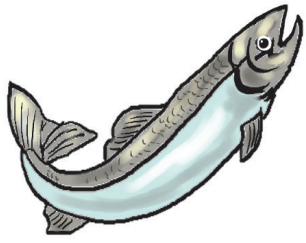




. . . . . .

. . . . . .





. . . . . .

. . . . . .

استاد کے لیے ہدایت: لفظ پڑھنے میں ساتھیوں کی مدد کریں۔ساتھیوں سے حروف پہچاننے اور ان سے جڑے الفاظ کو پہچاننے اور چھوٹے چھوٹے جملے لکھنے کے لیے ترغیب دیں۔

ہیما کے خاندان میں پانچ لوگ ہیں۔ آج اس کے گھر چار لوگ اور آ گئے ہیں۔ بتایئے ہیما کے گھر میں اب کُل کتنے لوگ ہیں؟


اور

مل کر ہوئے


5	پانچ لوگ اور	4	چار لوگ مل کر ہوئے	9 لوگ
5	+	4	ملا کر ہوئے	9
5	+	4	=	9

5+4=9

جمع کیجیے

7 + 2 = ☐

13 + 4 = ☐

12	15	13
+ 4	+ 3	+ 2
———	———	———
———	———	———

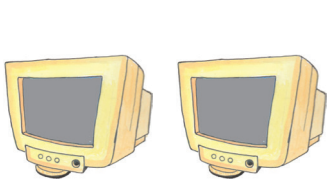


ڈاکیہ نے پہلے دن 8 خط بانٹے دوسرے دن اس نے 3 خط بانٹے، ڈاکیہ نے کل کتنے خط بانٹے؟

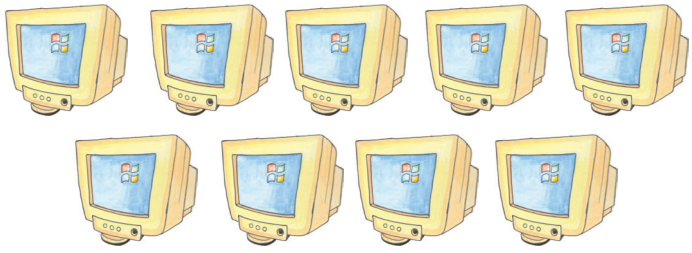
جواب:.....

استاد کے لیے ہدایت: ساتھیوں کو تصویر کی مدد سے گننے کا موقع دیں تا کہ وہ دس سے بیس تک کے اعداد کو پہچان سکیں۔ حساب میں یہ (+) جمع کا نشان ہے۔ یہ (-) گھٹانے کا نشان ہے۔ یہ (=) برابر کا نشان ہے۔

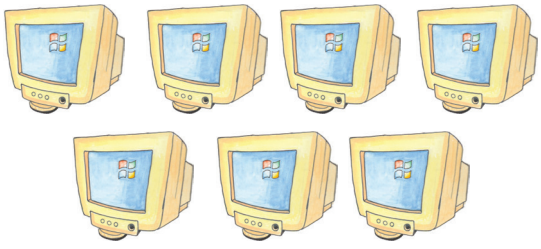
▪ نو کمپیوٹر میں سے دو کمپیوٹر خراب ہو گئے۔ بتایئے کتنے کمپیوٹر صحیح حالت میں ہیں؟



خراب کمپیوٹر



کمپیوٹر میں سے



صحیح حالت میں بچے کمپیوٹر

9	کمپیوٹر میں سے	–	2	کمپیوٹر خراب ہوئے	=	7	کمپیوٹر صحیح حالت میں بچے
9		–	2	بچے	=	7	
9		–	2	بچے	=	7	

9 – 2 = 7

استاد کے لیے ہدایت: روزمرہ کی زندگی میں اکثر ایسے مواقع آتے ہیں جب دو اعداد کو جوڑنا ہوتا ہے۔ ساتھیوں کو ترغیب دیں کہ وہ الگ الگ ہندسوں کو جوڑ کر دیکھیں۔ چھوٹے نمبروں کا استعمال کرنا بھی سکھلائیں۔ چھوٹے اعداد کا استعمال سمجھائیں تا کہ وہ 9 تک گھٹا بھی سکیں۔

تفریق کیجیے

9	6	8	7 - 3 =	
- 3	- 2	- 4	5 - 2 =	

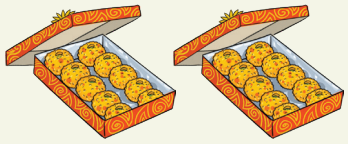
- جاوید کے پاس 20 روپے ہیں۔اس نے 15 روپے کے پھل خریدے۔اب اس کے پاس کتنے روپے بچے ہیں؟

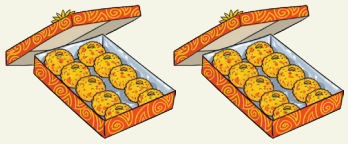
_____

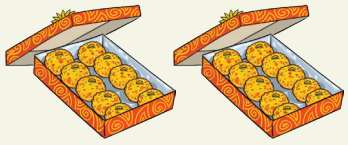
آیئے جوڑ کر گنتی سیکھیں

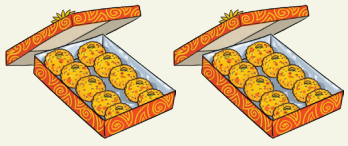
مٹھائی کے ایک ڈبّے میں 10 لڈّو ہیں۔10 اکائیوں کا مطلب 1 دہائی ہوتا ہے۔
دیکھیے، سمجھیے اور لکھیے۔

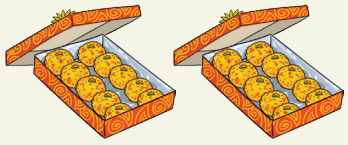
1+20 =		21
2+20=		22
3+20 =		23

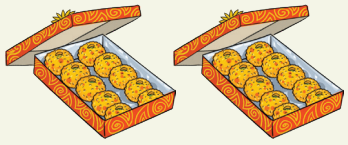
4+20 =  24

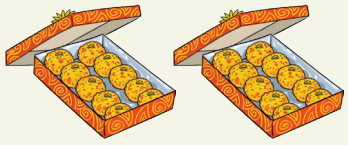
5+20 =  25

6+20 =  26

7+20 =  27

8+20 =  28

9+20 =  29

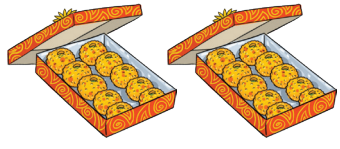
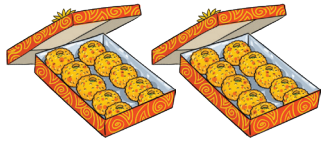
10+20 =  30

استاد کے لیے ہدایت: اسی طرح آگے گنتی لکھنے میں ساتھیوں کی مدد کریں۔

30	+	1	=	31
30	+	2	=	32
30	+	3	=	33
30	+	4	=	34
30	+	5	=	35
30	+	6	=	36
30	+	7	=	37
30	+	8	=	38
30	+	9	=	39
30	+	10	=	40

40	+	1	=	41
40	+	2	=	42
40	+	3	=	43
40	+	4	=	44
40	+	5	=	45
40	+	6	=	46
40	+	7	=	47
40	+	8	=	48
40	+	9	=	49
40	+	10	=	50

ایک ڈبے میں 10 لڈّو ہیں۔ لڈّوں کی جملہ تعداد باکس میں لکھیے۔

		یا □ + □
		یا □ + □

نیچے دیے گئے 10روپے کے نوٹوں اور 1 روپے کے سکّوں سے کل کتنے روپے بنتے ہیں، اندازہ لگائیے اور جواب لکھیے

	10روپے کے نوٹ		1روپے کے سکّے		کل روپے
الف		+		=	34
ب		+		=	

جمع کیجیے

32	25	40	30	40
+15	+12	+10	+ 7	+ 5

32 + 11 = ☐
15 + 25 = ☐

27 + 12 = ☐
22 + 14 = ☐

تفریق کیجیے

48	36	42	49
- 32	- 13	- 21	- 19
____	____	____	____

45 - 31 = ☐
37 - 15 = ☐

39 - 23 = ☐
29 - 12 = ☐

آپ کے پاس 10 روپے اور 1 روپے کے کچھ نوٹ یا سکّے ہیں۔ بتایئے کہ آپ دکان دار کو چیزوں کی قیمت کیسے ادا کریں گے؟

قیمت	چیز	دس کے نوٹ/سکّے	1 کے نوٹ/سکّے
₹50	ٹماٹر		
₹42	برفی		
₹29	مگ		
₹15	کیلا		

استاد کے لیے ہدایت: ساتھیوں کو بتائیں کہ دس دس کے گروپ میں گننے سے بڑی۔ بڑی رقموں کو گننا آسان ہو جاتا ہے۔ یہ بھی سمجھانا ہے کہ دس اکائیوں سے مل کر دہائی بنتی ہے۔

عملی کام

1. دیے گئے حرف کو پہچان کر الفاظ میں ان پر دائرہ بنائیں

ب	-	بادل	آب
ٹ	-	ٹکیہ	کھاٹ
خ	-	خرگوش	بطخ

2. دیے گئے الفاظ لکھیے

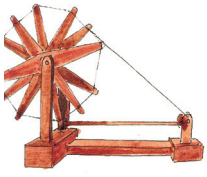
بات مٹر کاٹ

3. تصویر دیکھ کر خالی جگہ پُر کیجیے



ما....

آ....

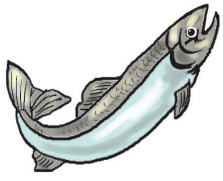


چر....



....لاڑی

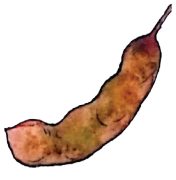
4. تصویروں کے نام لکھیے



.....



.....



.....



.....

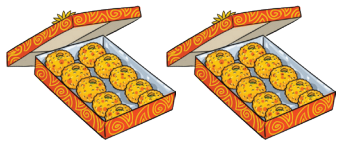
5. جمع کیجیے

13	36	20	27	32
+32	+ 4	+15	+12	+11
____	____	____	____	____
____	____	____	____	____

6. تفریق کیجیے

9	8	36	45	37
- 3	- 4	- 12	- 21	- 15
____	____	____	____	____
____	____	____	____	____

7. جوڑ کر گنتی لکھیے





_____ = _____

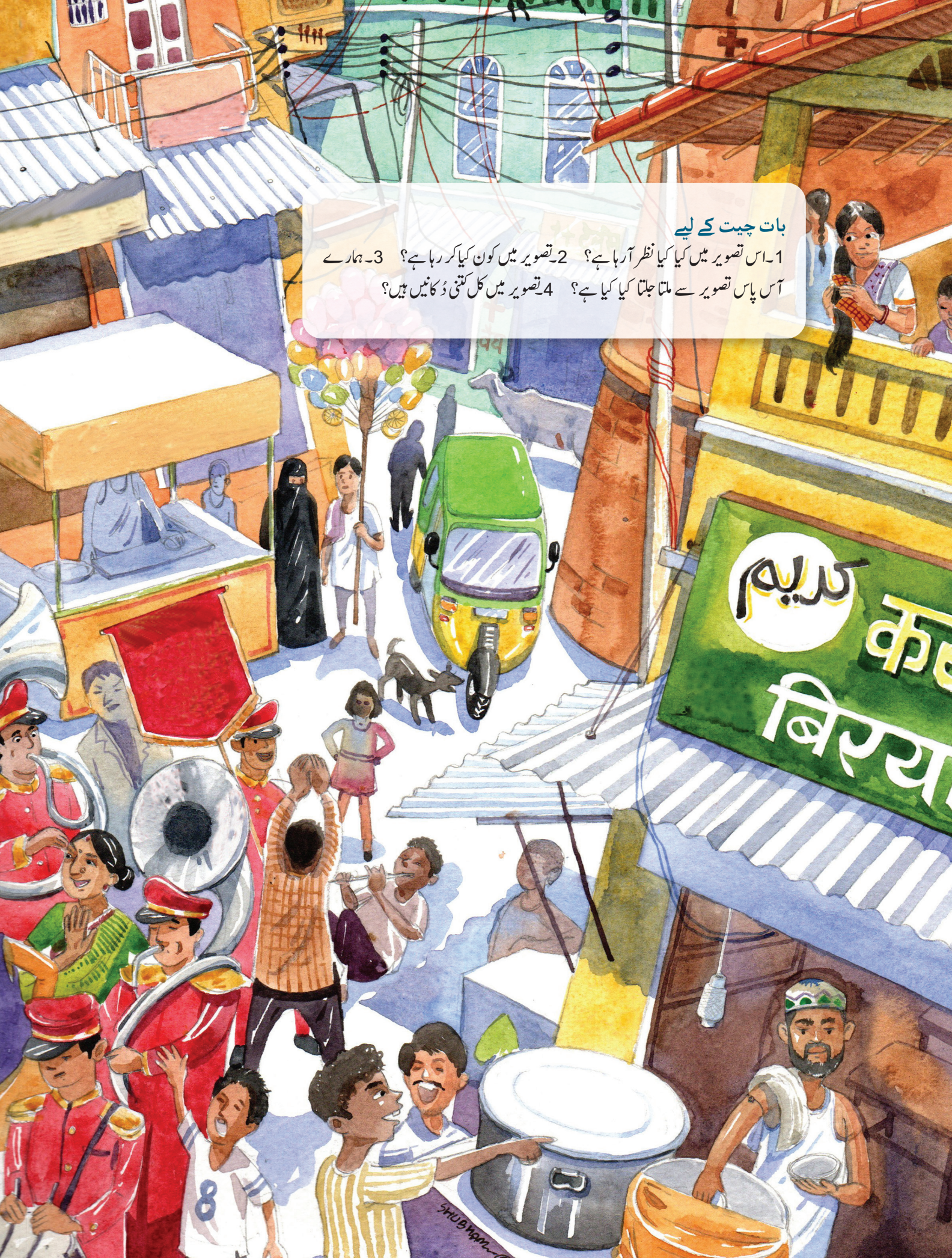
8. خالی جگہ پُر کیجیے

_____ = 5 + 30 _____ = 5 + 41

_____ = 2 + 40 _____ = 10 + 40

9. سکوں یا نوٹوں کی مناسبت سے بکسوں میں لکھیے

قیمت	10 کے نوٹ/سکّے	1 کے نوٹ/سکّے
42 روپے		
29 روپے		



بات چیت کے لیے

1۔اس تصویر میں کیا کیا نظر آرہا ہے؟ 2۔تصویر میں کون کیا کر رہا ہے؟ 3۔ہمارے آس پاس تصویر سے ملتا جلتا کیا کیا ہے؟ 4۔تصویر میں کل کتنی دُکانیں ہیں؟



3 ہمارا رہن سہن

ہم سیکھیں گے

جھ	د	ز	ک	گ	ل	ع	غ	ی

- 51 سے 1000 تک کے نمبر سمجھنا، پڑھنا اور لکھنا۔
- اکائی، دہائی اور سینکڑوں کے گروپ میں گننا۔ (مقامی قدر)
- 2 ہندسی اعداد کی جمع و تفریق۔
- ایک ہندسی عدد سے ضرب دینا۔
- 100-100 کے گروپوں میں گننا۔

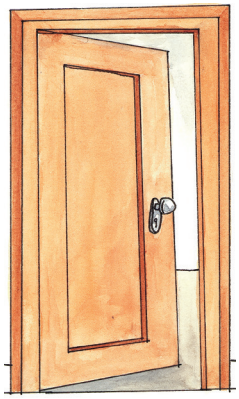
دیکھیے، پڑھیے اور بات چیت کیجیے



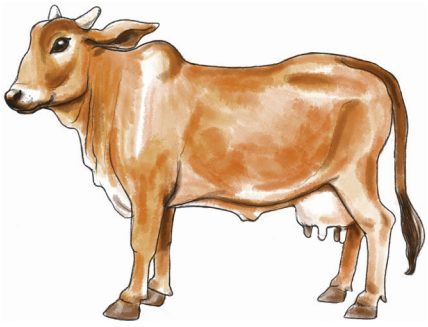
غبارہ



جھولا



دروازہ



گائے

جھ



جھگڑا

جھا



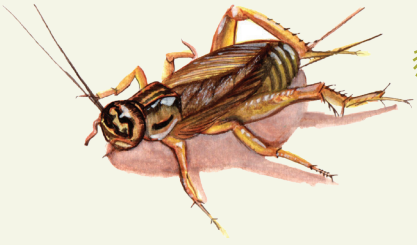
جھاڑو

جِھ



جھڑکی

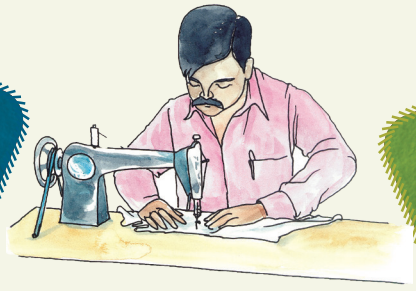
جھی



جھینگر

استاد کو ہدایت: تصویر دیکھ کر لفظ پڑھنے میں ساتھیوں کی مدد کریں۔ اُن سے حرف لکھوائیں اور دی گئی جگہ پر تصویر کا نام لکھوائیں۔

دَ



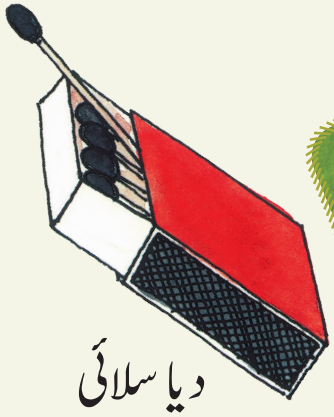
درزی

دا



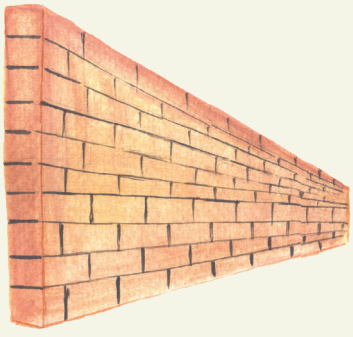
داڑھی

دِ



دیا سلائی

دی



دیوار

دو



دوڑ

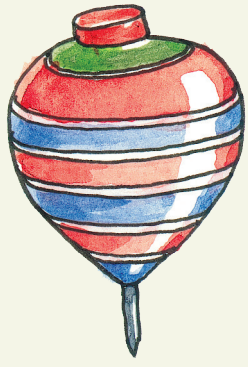
ی



یکّہ

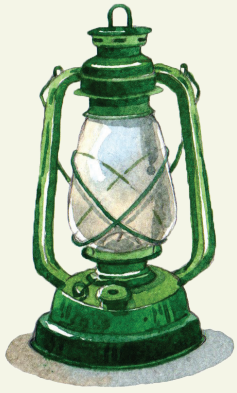
دو ی

ل



لٹّو

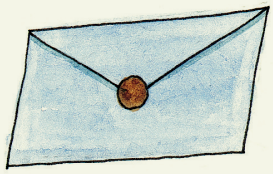
لا



لالٹین

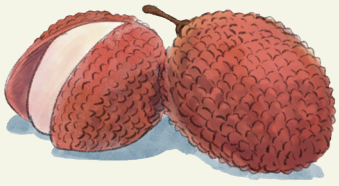
ل لا

لِ



لفافا

لی

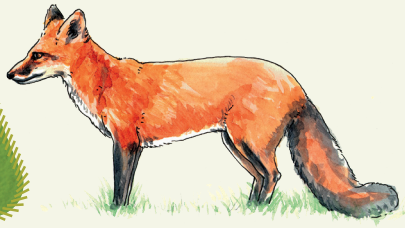


لیچی

لِ

لی

لو



لومڑی

لوَ

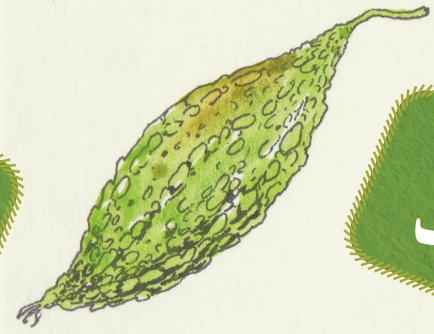


لوٹنا

لو

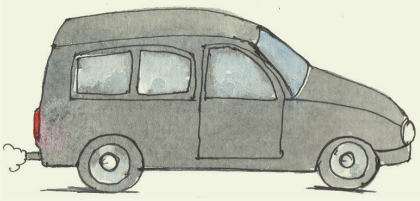
لوَ

ک



کریلا

کا

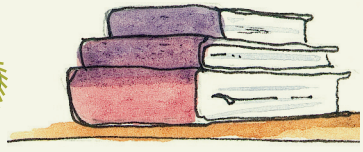


کار

ک

کا

کِ



کتاب

کی

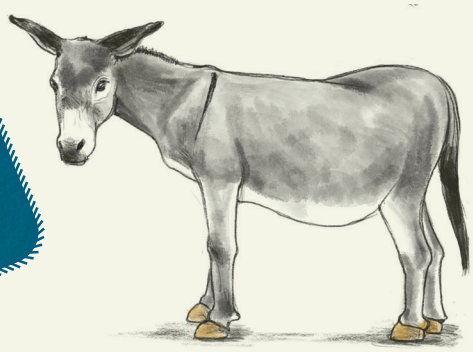


کیل

کِ

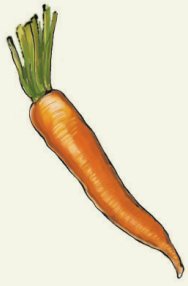
کی

گ



گدھا

گا

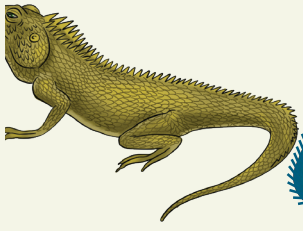


گاجر

گ

گا

گِ



گرگٹ

گی



گیت

گِ

گی

گو



گوبھی

گ



گُلاب

گو گ

ز



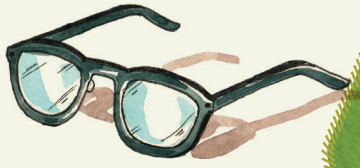
زنجیر

زی



زیبرہ

ز زی



ع

عینک



غ

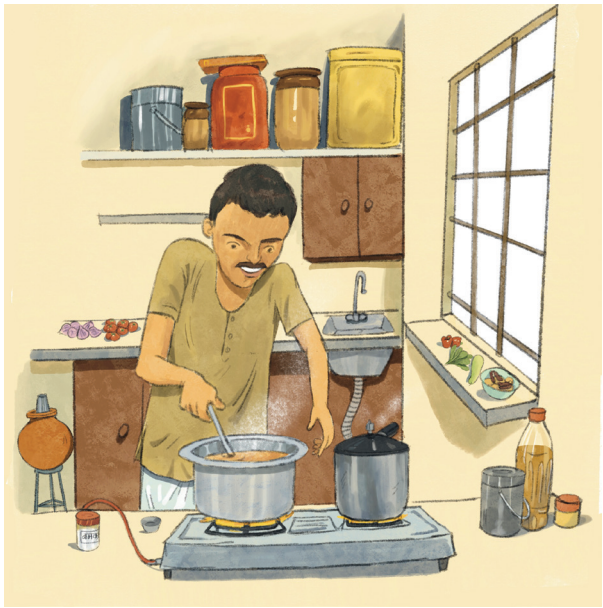
غلیل

ع

غ

لفظ ڈھونڈیے اور لکھیے

آج کمل نے کھانے کی کئی چیزیں بنائی ہیں۔ کھانے کی چیزوں کے نام پہچان کر۔ ان پر دائرہ بنائیے۔



تھالی	گلاس	چٹنی	پالک
روٹی	کھلونا	تتلی	چٹائی
جگ	بیلن	توا	گملا
کٹوری	چرخا	بین	چکّی
دال	چاول	اُوس	کھیر
رائتہ	نمک	پانی	لوری
پنیر	پیاز	املی	ٹماٹر

لفظ ڈھونڈیے اور لکھیے

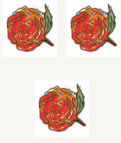
پڑھیے اور لکھیے

- جگ میں پانی ہے۔
- کسان کھیت میں کام کر رہا ہے۔
- رامو کے پاس غلیل ہے۔
- عورت جھاڑو دے رہی ہے۔

استاد کے لیے ہدایت: لفظ پڑھنے میں ساتھیوں کی مدد کریں۔ساتھیوں کو جملہ پڑھنے اور دیکھ کر لکھنے کی ترغیب دیں۔

پھولوں کی مالا

پھولوں کی مالا بنانے میں راجو اپنی ماں کی مدد کر رہا تھا۔ وہ ایک ایک کر کے پھول اپنی ماں کو دیتا گیا اور نمبر بولتا گیا۔ دس پھولوں کی ایک مالا یعنی، ہر مالا میں دس پھول۔ راجو پھول دیتا گیا اور مالا بنتی گئی۔ تو آیئے سمجھیں کتنے پھولوں کے بعد ایک مالا تیار ہوتی ہے۔

51 اکیاون	=	ایک اکائی 	+	پانچ دہائی 	50 + 1=51
52 باون	=	دو اکائی 	+	پانچ دہائی 	50 + 2=52
53 ترپن	=	تین اکائی 	+	پانچ دہائی 	50 + 3=53
54 چوّن	=	چار اکائی 	+	پانچ دہائی 	50 + 4=54

55 پچپن	=				
					
					
					
					

100 تک کی گنتی

1+60	=	61
2+60	=	62
3+60	=	63
4+60	=	64
5+60	=	65
6+60	=	66
7+60	=	67
8+60	=	68
9+60	=	69
10+60	=	70

1+70	=	71
2+70	=	72
3+70	=	73
4+70	=	74
5+70	=	75
6+70	=	76
7+70	=	77
8+70	=	78
9+70	=	79
10+70	=	80

1+80	=	81
2+80	=	82
3+80	=	83
4+80	=	84
5+80	=	85
6+80	=	86
7+80	=	87
8+80	=	88
9+80	=	89
10+80	=	90

1+90	=	91
2+90	=	92
3+90	=	93
4+90	=	94
5+90	=	95
6+90	=	96
7+90	=	97
8+90	=	98
9+90	=	99
10+90	=	100

خالی جگہوں میں صحیح ترتیب سے نمبر لکھیے

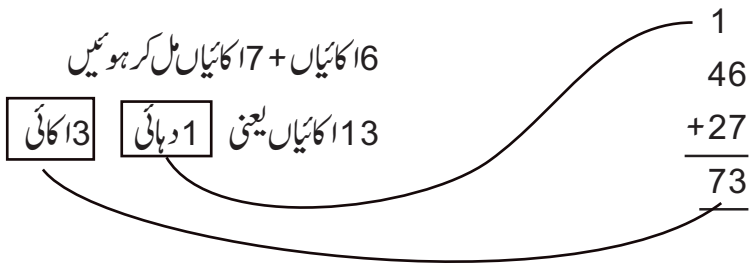
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11		13	14			17			20
21			24						
					36				
		43						49	
	52				56				
61			64			67		69	
		73							80
			84				88		
91		93			96				100

جمع کیجیے

70	56	46	62
+12	+13	+12	+36
____	____	____	____
____	____	____	____

- جب اکائیوں کی جمع 10 سے زیادہ ہوتی ہے تو اکائیوں کی دہائی بنا کر دہائیوں میں جمع کر لیتے ہیں۔

جیسے



جمع کیجیے

75	37	55	28
+19	+46	+26	+ 25
____	____	____	____
____	____	____	____

65	36	38	39
+27	+54	+45	+ 24
____	____	____	____
____	____	____	____

تفریق کیجیے

47	86	38	75
- 13	- 24	- 12	- 24

جب ہمارے پاس اکائیاں کم ہوتی ہیں تو ہم دہائیوں کو اکائیوں میں بدل لیتے ہیں۔

جیسے

54 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | ●●

یا

54 | 10 | 10 | 10 | 10 | ●●●●●●

جیسے

54	⑭ ④
26-	62-
28	

4 میں سے 6 کو تفریق نہیں کیا جاسکتا۔ اس کے لیے 5 دہائیوں میں 1 دہائی لے کر 10 اکائیوں میں بدل لیتے ہیں۔ اب ہمارے پاس 4 دہائیاں اور 14 اکائیاں ہیں۔ 14 اکائیوں میں سے 6 اکائیاں تفریق کرنے پر 8 اکائیاں بچیں گی۔ 4 دہائیوں میں سے 2 دہائیاں تفریق کرنے پر 2 دہائیاں بچیں گی۔

تفریق کیجیے

65	32	53	76
- 28	- 15	- 27	- 38

54	40	88	96
- 28	- 27	- 39	- 68

■ اسکول میں یومِ آزادی کے موقع پر بچوں کو لڈّو کے ڈبّے بانٹے گئے۔ ایک ڈبّے میں چار لڈّو آسکتے ہیں۔ آیئے معلوم کریں کہ 10 بچّوں کو ڈبّے دینے ہیں تو کتنے لڈّو چاہیے؟

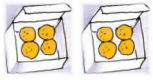
1 بچے کو ملیں گے  یعنی چار لڈوؤں کا ایک ڈبہ

1 بار 4

1 ضرب 4

4 = 1×4 لڈّو

---

2 بچّوں کو ملیں گے  یعنی چار چار لڈوؤں کے 2 ڈبّے

4+4

2 بار 4

2 ضرب 4

یا 2×4=8 لڈو

---

3 بچوں کو ملیں گے  یعنی چار چار لڈوؤں کے 3 ڈبّے

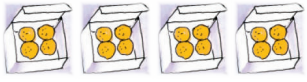
4+4+4

3 بار 4

3 ضرب 4

یا 3×4=12 لڈو

---

4 بچّوں کو ملیں گے  یعنی چار چار لڈوؤں کے 4 ڈبّے

4+4+4+4=4 بار 4

4 ضرب 4 یا 4×4=16 لڈو

بتایئے 7 بچّوں کو کتنے لڈو ملیں گے؟

4+ ＿ + ＿ + ＿ + ＿ + ＿ + ＿ = ＿ بار ＿

یا ＿ ضرب ＿ = ＿ × ＿ = ＿ لڈو

10 بچوں کو کتنے لڈّو ملیں گے؟

4 + ____ + ____ + ____ + ____ + ____ + ____ + ____ + ____ + ____

لڈو ____ = ____ × ____ = ضرب ____ = ____ بار ____ = ____ +

ضرب کیجیے

5	4	5	3
x 4	x 3	x 5	x 4
____	____	____	____

آیئے تھیلے گنیں

1 بنڈل 100 تھیلوں کا  یا 1 بار 100 یا	1×100 یا 100 تھیلے
2 بنڈل 100 تھیلوں کے  یا 2 بار 100 یا	2×100=200 تھیلے
	3×100=300 تھیلے
	4×100=400 تھیلے
	5×100=500 تھیلے
	6×100=600 تھیلے
	7×100=700 تھیلے
	8×100=800 تھیلے
	9×100=900 تھیلے
	10×100=1000 تھیلے

عملی کام

1. دیے گئے حرف کو پہچان کر الفاظ میں ان پر دائرہ بنائیں

د	–	دروازہ	پردا
کا	–	کام	کارخانہ
جھ	–	جھاڑو	بوجھ

2. تصویر دیکھ کر ان کے ناموں پر دائرہ بنایئے



گلاس

نل

بوتل

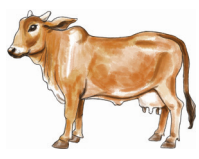
نمک

3. پڑھیے اور لکھیے

اخبار میں خبر آئی ہے۔

---

4. تصویروں کے نام لکھیے







5. خالی جگہ پُر کیجیے

پانچ دہائی 	ایک اکائی 	=	☐ = ☐ + ☐
پانچ دہائی 	چار اکائی 	=	☐ = ☐ + ☐

6. خالی جگہوں میں صحیح ترتیب میں ہندسے لکھیے

21			24						
					36				

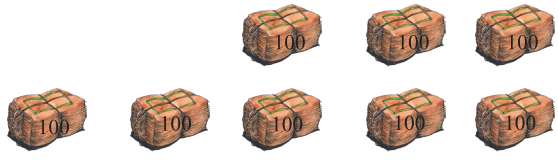
7. خالی جگہ پُر کیجیے

90+2=_____

70+5=_____

58	46
−27	+27
____	____

8. تھیلے گن کر لکھیے



100 =  تھیلے

_____ تھیلے

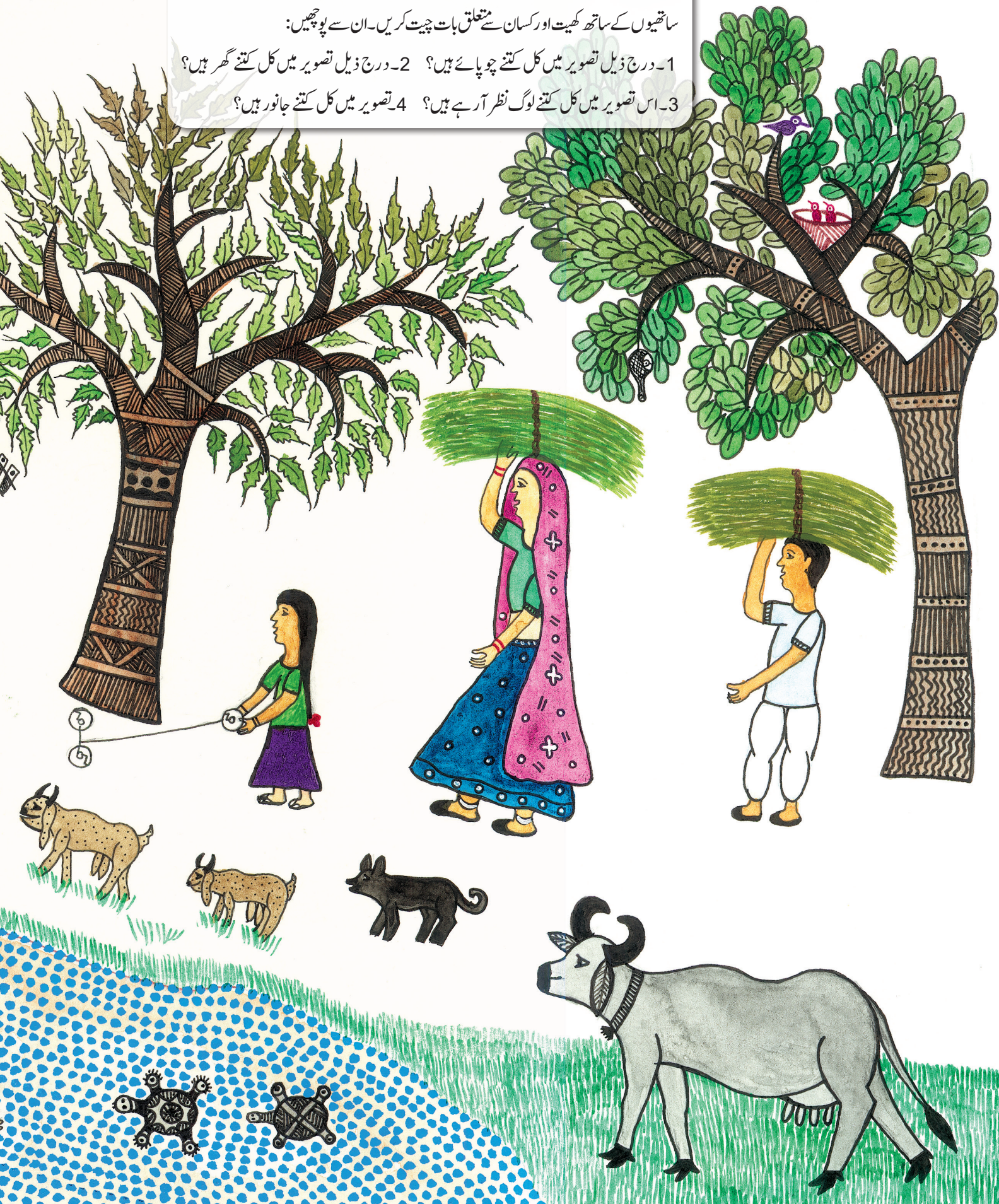
_____ تھیلے

بات چیت کے لیے

ساتھیوں کے ساتھ کھیت اور کسان سے متعلق بات چیت کریں۔ان سے پوچھیں:

1۔درج ذیل تصویر میں کل کتنے چوپائے ہیں؟ 2۔درج ذیل تصویر میں کل کتنے گھر ہیں؟

3۔اس تصویر میں کل کتنے لوگ نظر آ رہے ہیں؟ 4۔تصویر میں کل کتنے جانور ہیں؟





4 ہمارے آس پاس

ہم سیکھیں گے

اے	اَے	ج	بھ	ڈ	ڑ	ش

- تین ہندسی اعداد کی جمع و تفریق کرنا
- لمبائی، وزن اور حجم کی پیمائش کرنا
- دو ہندسی اعداد کو ایک ہندسی اعداد سے ضرب دینا
- تقسیم کی جانکاری

تصویر سے لفظ کا اندازہ لگا کر پڑھیے



جنگل



بھالو



بارش



پہاڑ

استاد کے لیے ہدایت: اوپر دیے گئے الفاظ پڑھنے میں ساتھیوں کی مدد کریں۔ تصویر کی بنیاد پر اندازہ لگانے کے علاوہ انھیں اس بات کی ترغیب دیں کہ وہ پہچانے ہوئے لفظ اور حروف کو استعمال کریں۔

پڑھیے اور لکھیے

اِے



میری ایڑی میں درد ہے

اَے



ایمبولینس جا رہی ہے

اِے

اَے

ج



جامن کی جڑیں زمین میں پھیلی ہوئی ہیں

بھ



بھالو جنگل میں رہتا ہے

ج

بھ

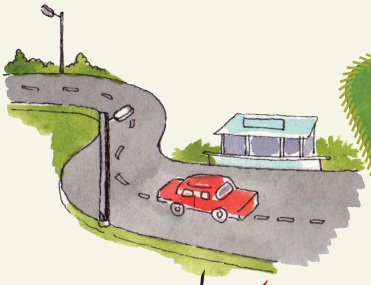
جیب	جون	بھول	بھاپ
_____	_____	_____	_____

ڈ



دلہن ڈولی میں جا رہی ہے

ڑ

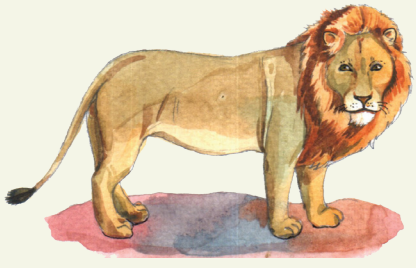


سڑک لمبی ہے

ڈ ڑ

ڈبہ	ڈوری	لڑکا	گڑبڑ
_____	_____	_____	_____

ش

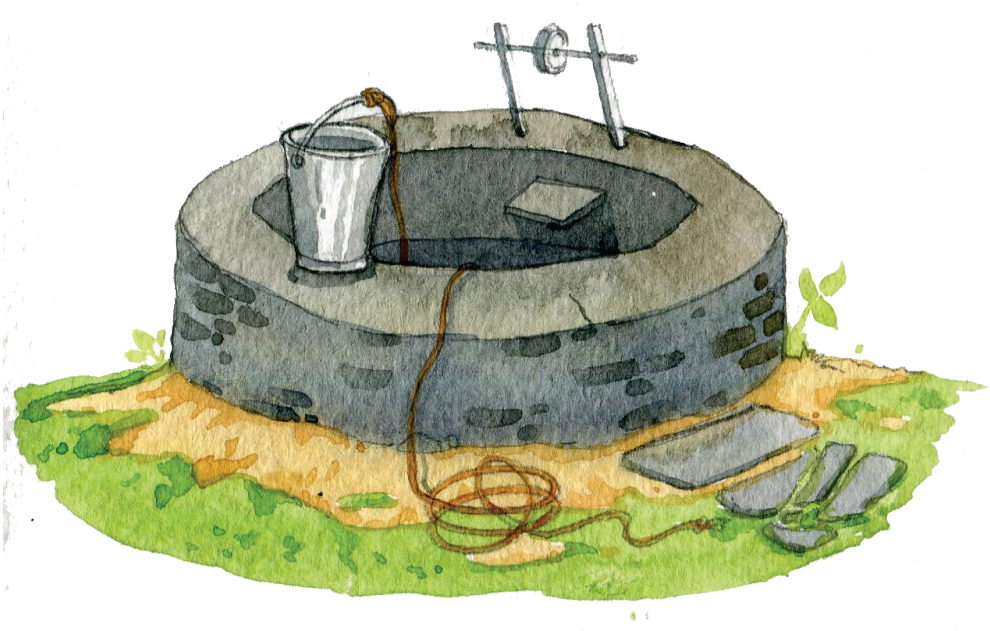


شیر جنگل کا بادشاہ ہے

ش

شک	شور	کوشش	کاشی
_____	_____	_____	_____

تصویر دیکھیے اور پانچ جملے لکھیے



.1 _____

.2 _____

.3 _____

.4 _____

.5 _____

جمع کیجیے

741	865	135	437
+132	+114	+232	+142
_____	_____	_____	_____

- رحیم نے 435 روپے کے چاول اور 132 روپے کی شکر خریدی۔ اس نے دوکان دار کو کُل کتنے روپے دیے؟

_____

تفریق کیجیے

739	735	895	436
- 225	- 123	- 242	- 115
_____	_____	_____	_____

- شمیم کے پاس 845 روپے تھے۔ اس نے 420 روپے کا دوپٹہ خریدا۔ شمیم کے پاس اب کتنے روپے بچے ہیں؟

_____

ناپ تول (ماپ تول)

یاد رکھیے

10 ملی میٹر	=	1 سینٹی میٹر
1 سینٹی میٹر	=	10 ملی میٹر
100 سینٹی میٹر	=	1 میٹر
1000 میٹر	=	1 کلومیٹر

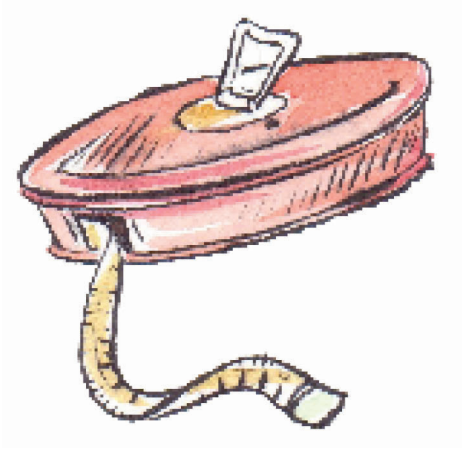
- آپ کے گھر کی دیوار پر چاک سے دو ایسے نشان لگائیے جس کے بیچ کی دوری 1 میٹر ہو۔
- اپنے دوست کی مدد سے اپنی اور اپنے دوست کی لمبائی ناپ کر لکھیے۔

سوچیے اور خالی جگہ پُر کیجیے



- دو شہروں کے بیچ کی دوری کو ہم _____ میں ناپتے ہیں۔
- کپڑے کی لمبائی _____ میں ناپی جاتی ہے۔

خالی جگہ پُر کیجیے



- 3000 میٹر = _____ کلومیٹر
- 700 سینٹی میٹر = _____ میٹر
- 40 ملی میٹر = _____ سینٹی میٹر
- 5 کلومیٹر = _____ میٹر
- 6 میٹر = _____ سینٹی میٹر
- 7 سینٹی میٹر = _____ ملی میٹر

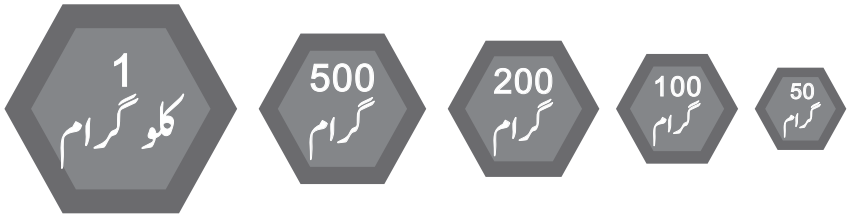
- فاطمہ نے پہلے دن کار سے 180 کلومیٹر اور دوسرے دن 182 کلومیٹر کی دوری طے کی۔ اس نے دونوں دن ملا کر کتنی دوری طے کی؟

- سیما نے 854 میٹر کپڑے میں سے 632 میٹر کپڑا بیچ دیا۔ سیما کے پاس اب کتنے میٹر کپڑا بچا ہے؟

یاد رکھیے

1 کلوگرام	=	1000 گرام
آدھا کلوگرام	=	500 گرام
چوتھائی یا پاؤ کلوگرام	=	250 گرام

بھاری چیزوں کے وزن کو ناپنے کے لیے بڑے باٹ کا استعمال ہوتا ہے۔



خالی جگہ پُر کیجیے

- 4 کلوگرام = _____ گرام
- 7000 گرام = _____ کلوگرام
- 2 کلوگرام 500 گرام = _____ گرام

- رامو کے ایک کھیت میں 312 کلوگرام آلو اور دوسرے کھیت میں 236 کلوگرام آلو کی فصل ہوئی ہے۔ رامو کے دونوں کھیتوں میں کُل کتنے کلوگرام کی پیداوار ہوئی؟

_____

- ہری نے 495 کلوگرام چاول میں سے 292 کلوگرام چاول بیچے۔ ہری کے پاس اب کتنے کلوگرام چاول بچے ہیں؟

_____

- 5 کلوگرام گیہوں سو روپے میں آتا ہے تو 25 کلوگرام گیہوں کی قیمت کیا ہوگی؟



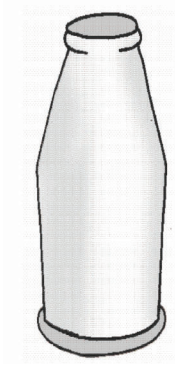
- 25 کلوگرام گیہوں خریدنے کے لیے آپ کون کون سے اور کتنے نوٹ دیں گے؟ لکھیے۔

شازیہ سبزی خریدنے بازار گئی حساب لگایئے اس نے کل کتنے روپے کی سبزیاں خریدیں؟

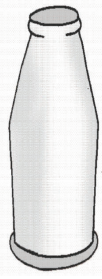
نمبر	سبزی کا نام	دام	مقدار	روپے دیے (رقم)
1	آلو	20روپے	2 کلوگرام	
2	پیاز	15روپے	1 کلوگرام	
3	ٹماٹر	25روپے	3 کلوگرام	
4	لوکی	10روپے	آدھا کلوگرام	
		کُل روپے		

استاد کے لیے ہدایت: ساتھیوں کو اس بات کے لیے بیدار کیجیے کہ جب وہ کسی دکان سے کوئی سامان خریدیں تو دوکان دار سے اس کا بل ضرور لیں اور اس کے استعمال پر بات چیت کریں۔ اگر آپ کو لگتا ہے کہ آپ نے جو سامان خریدا ہے وہ اصل وزن سے کم ہے تو آپ دوکان دار سے ترازو کے سامان والے پلڑے میں باٹ اور باٹ والے پلڑے میں سامان رکھ کر دوبارہ تلوا سکتے ہیں۔ اگر آپ کو لگتا ہے کہ دوکان دار کے باٹ ٹھیک نہیں ہیں تو آپ شعبۂ ناپ تول کے دفتر جاکر اس کی شکایت کر سکتے ہیں۔ قومی صارف واٹس اپ ہیلپ لائن 8800001915 پر میسیج کر سکتے ہیں۔

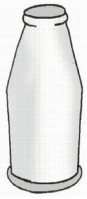
دودھ ناپنے کے برتن



1لیٹر



750ملی لیٹر تین پاؤ



500ملی لیٹر آدھا لیٹر



250ملی لیٹر پاؤ

(ایک لیٹر = 1000 ملی لیٹر)

یاد رکھیے

1 کلولیٹر	=	1000لیٹر
1لیٹر	=	1000ملی لیٹر
آدھا لیٹر	=	500ملی لیٹر

جمع کیجیے

425لیٹر
223 + لیٹر
———
———

512لیٹر
327+لیٹر
———
———

تفریق کیجیے

999لیٹر
322-لیٹر
———
———

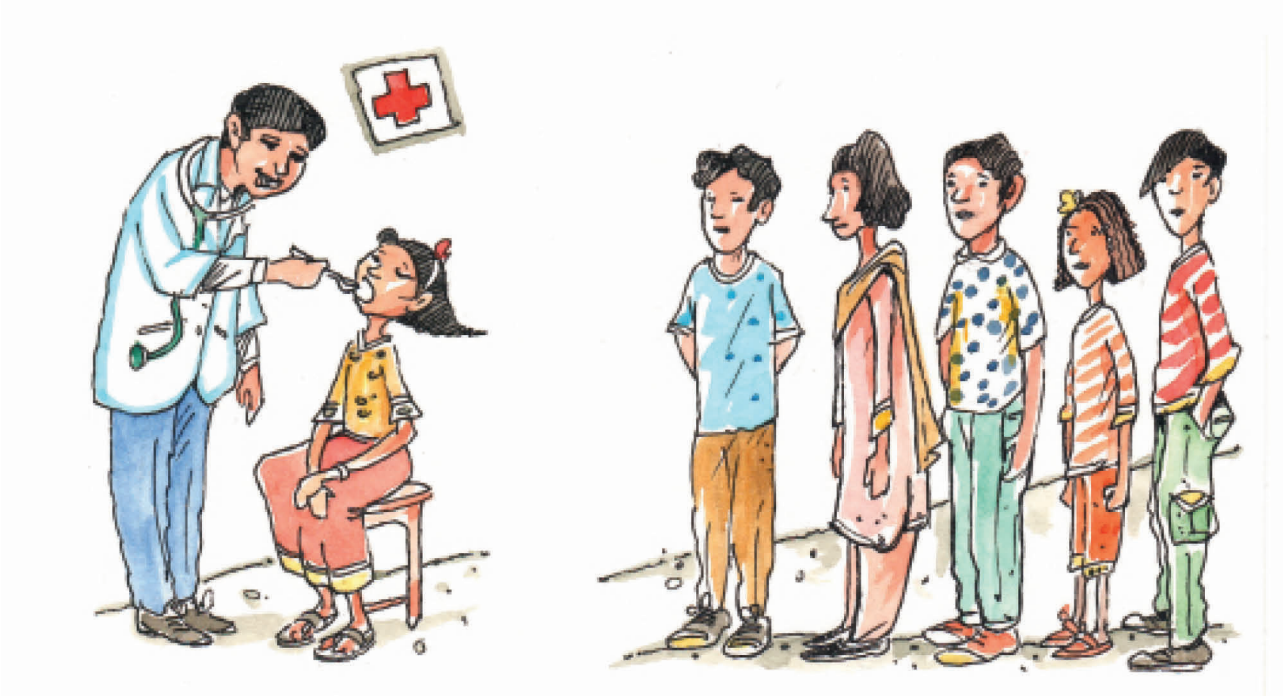
556لیٹر
235- لیٹر
———
———

- سمن نے پہلے دن 132 لیٹر دودھ اور دوسرے دن 242 لیٹر دودھ فروخت کیا۔ سمن نے جملہ کتنے لیٹر دودھ فروخت کیا؟

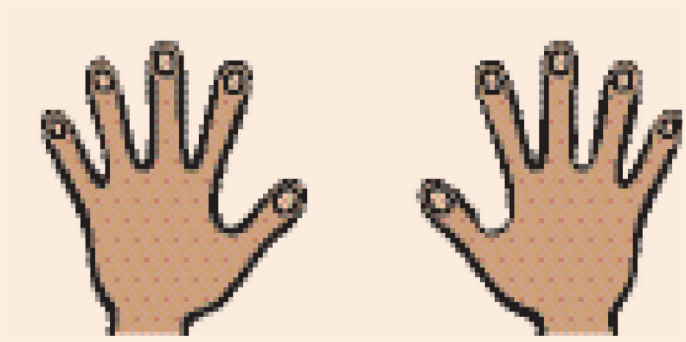
- ٹینک میں 899 لیٹر پانی تھا۔ 645 لیٹر پانی کا استعمال ہوا۔ اب ٹینک میں جملہ کتنے لیٹر پانی ہے؟

- 1 لیٹر کی بوتل سے 250 ملی لیٹر کی کتنی بوتلیں بھری جا سکتی ہیں؟

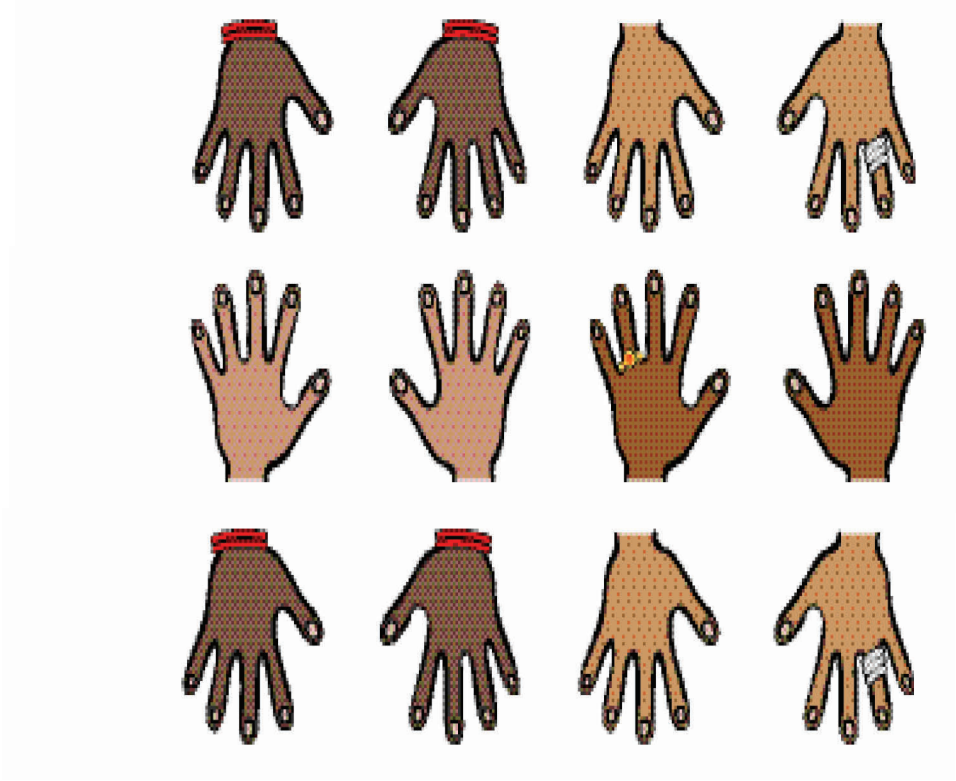
- رجنی کو 4 دن تک روزانہ 5 ملی لیٹر دوا پینی ہے۔ رجنی کو 10 دنوں میں کتنی دوا کی ضرورت ہوگی؟



آؤ گنیں اپنے ہاتھوں کی انگلیاں



2×5=10 دو ہاتھوں میں کُل انگلیاں



12 بار 5 یعنی

12

x5 یا 5x 12

ضرب کیجیے

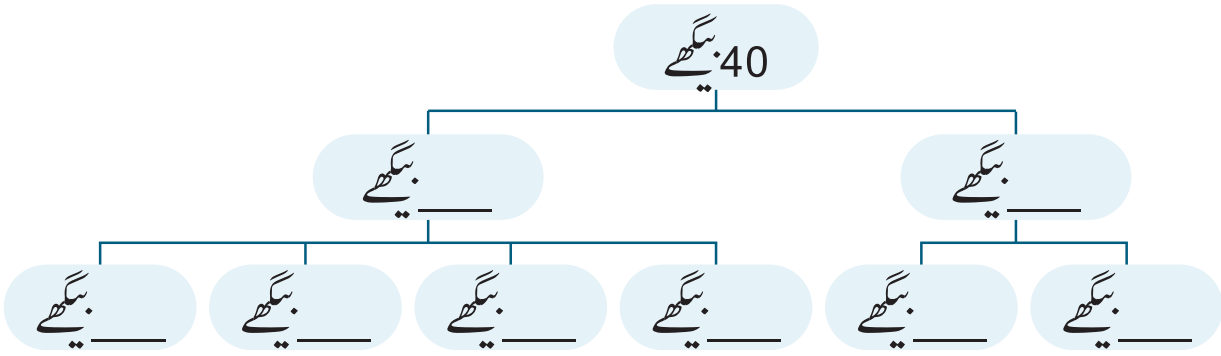
13	11	14
x 6	x 5	x 8
____	____	____
____	____	____

- ایک قمیص میں جملہ 6 بٹن لگے ہوئے ہیں، تو ایسی 5 قمیصوں میں کتنے بٹن ہوں گے؟

_____

_

سکندر کے پاس چالیس بیگھے زمین ہے۔ سکندر کے دو بچے شاہد اور شیبہ ہیں۔ دونوں بچوں میں زمین کا مساوی بٹوارہ ہوا۔ آگے تصویر میں دیکھتے ہیں کہ اگلی نسل میں زمین کا بٹوارہ کیسے ہوگا۔



- 40 کو 2 برابر حصوں میں تقسیم کیا = 40÷2 ____ 2)40(
- 20 کو چار برابر حصوں میں تقسیم کیا = 20÷4 ____ 4)20(

استاد کے لیے ہدایت: زمین یا کسی دیگر شئے کا بٹوارہ کرتے ہوئے تقسیم کیسے کی جاسکتی ہے اس پر گفتگو کریں۔

عملی کام

1. دیے گئے حروف سے الفاظ لکھیے

ڈ –

بھ –

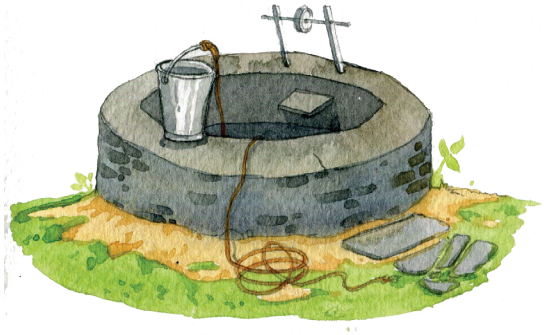
ش –

2. دیے گئے الفاظ سے جملے کو پورا کیجیے

شہر، پہاڑ، جانور، بھیڑیے

1. ہمالیہ سب سے بڑا _____ ہے۔
2. _____ جھنڈ میں رہتے ہیں۔
3. جنگل _____ سے دور ہے۔
4. چڑیا گھر میں _____ رہتے ہیں۔

3. تصویر دیکھ کر تین جملے لکھیے



1. _____
2. _____
3. _____

4. جمع کیجیے

425 لیٹر	135 میٹر	741 گرام
+223 لیٹر	+232 میٹر	+132 گرام
_____	_____	_____

5. تفریق کیجیے

556 لیٹر	895 میٹر	735 گرام
-235 لیٹر	-242 میٹر	- 123 گرام
_____	_____	_____

6. خالی جگہ پُر کیجیے

الف) 3000 میٹر = _____ کلومیٹر

ب) 7000 گرام = _____ کلوگرام

ج) 4 کلوگرام = _____ گرام

د) کپڑے کی لمبائی _____ میں ناپی جاتی ہے۔

7. ضرب کیجیے

16	15	13
x 6	x 6	x 6
_____	_____	_____

8. احمد نے 495 کلوگرام چاول میں سے 292 کلوگرام چاول فروخت کیے۔ احمد کے پاس اب کتنے کلوگرام چاول باقی ہیں؟

_____



بات چیت کے لیے

1۔کیا تصویر میں دی گئی جگہ صاف ہے؟ 2۔آپ کو ایسا کیوں لگتا ہے؟ 3۔آپ کے آس پاس صفائی ستھرائی کا خیال کیسے رکھا جاتا ہے؟ 4۔صفائی کا خیال رکھنا کیوں ضروری ہے۔ 5۔کھلی ہوئی چیزیں کھانے سے کیا نقصان ہوتا ہے؟ 6۔کھانا کھانے سے پہلے ہاتھ دھونا کیوں ضروری ہے؟


भारत सरकार
स्वस्थ भारत
मिशन इंद्रधनुष

5 کھانا پینا اور صحت

ہم سیکھیں گے

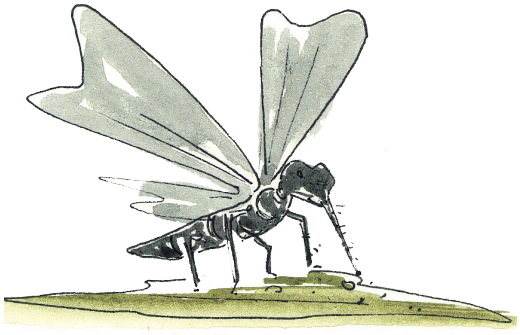
اُ	ہ	ح	چھ	تھ	پھ	ف	ٹھ	اُو

- وقت کی پہچان (گھنٹہ، منٹ، سیکنڈ)
- وقت کی اکائیوں کو آپس میں بدلنا
- ڈیجیٹل ہندسوں کو پہچاننا اور لکھنا

تصویر سے اندازہ لگا کر الفاظ پڑھیے



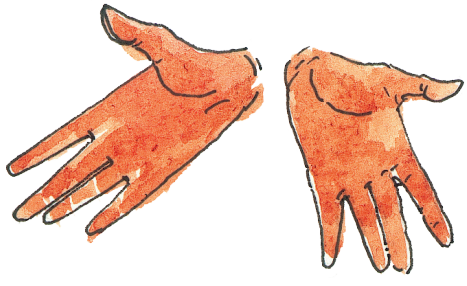
پھل



مچھّر



کوڑا



صاف ہاتھ

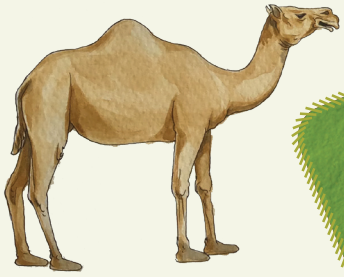
پڑھیے اور لکھیے

اُ



اُلّو ڈال پر بیٹھا ہے

اُو



کچھ اُونٹ اُونچا، کچھ پونچھ اُونچی

اُڑان	اُجالا	اُون	اُوپر
_____	_____	_____	_____

ہ



ہولی کے دن رنگوں سے رنگ مل جاتے ہیں۔

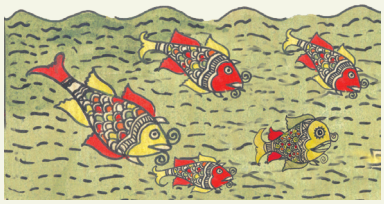
ح



حلوائی نے حلوا بنایا

ہم	شوہر	حکیم	تحفہ
_____	_____	_____	_____

چھ



مچھلی جل کی رانی ہے

تھ



تھیلی میں روپے ہیں

چھلکا	پنچھی	تھکان	ہتھیلی
_____	_____	_____	_____

پھ

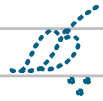


پھول خوب صورت ہے

ف



فوجی ملک کی حفاظت کرتے ہیں





پھل	پھاگن	فوٹو	لحاف
_____	_____	_____	_____



8

رات آٹھ بجے سو جانا ہے



ٹھیک	ٹھوکر	پٹھان	سونٹھ
_____	_____	_____	_____

■ کئی الفاظ میں حروف کے جوڑے آتے ہیں۔ باکس میں دیے گئے الفاظ کو پہچان کر صحیح جوڑے والے لفظ لکھیے۔

بڈھا	مٹھا	پٹی	اچھا	سستے	

مچھر چ + ھ _____

اکٹھا ٹ + ھ _____

گڈھا ڈ + ھ _____

مٹی ٹ + ٹ _____

رسی س + س _____

ب (ب) = بات، بج، بول

پ (پ) = پارک، پجاری، پودا

■ نیچے کچھ الفاظ دیے گئے ہیں۔ ہر لفظ میں شامل حروف کو پہچان کر لفظوں کو صحیح جگہ پر لکھیے۔

ہم ٹھوکر پھل چھتری تھیلی چھوٹی
ٹھیلہ پھول تھالی
فوارہ فصل مہمان

ٹھ	ف	پھ	تھ	چھ	ہ

- کچھ حروف ایسے ہوتے ہیں جن کے چھوٹے حصے کسی بھی لفظ کے شروع اور درمیان میں استعمال ہوتے ہیں۔

چ	–	چ	چڑیا	لچک	چاند
ن	–	ن	نمک	گنتی	اناج
پ	–	پ	پیالہ	روپیہ	پودینہ
م	–	م	مبارک	لمبا	موسم
ل	–	ل	لوٹا	ہلال	لشکر

- ”ر“ اور ”د“ کو کسی بھی لفظ کے شروع میں جوڑنے پر پورا استعمال کیا جاتا ہے اور اگر بعد میں جوڑا جائے تو آدھا حرف استعمال ہوگا اور اس کی شکل بھی بدل جائے۔

ر	–	ر	=	راج	روٹی
ر	–	ر	=	کرنا	حروف
د	–	د	=	دال	دو
د	–	د	=	عدد	قدم

- کچھ حروف کو دوبار بولنے کے لیے تشدید (ّ) لگائی جاتی ہے۔

ٹ	=	کھٹّا	مٹّی	بھٹّی
د	=	گدّا	بھدّا	ردّی
ڈ	=	اڈّا	ٹڈّا	گڈّھا

''ا'' اور ''و'' ایسے حروف ہیں جو کسی لفظ کے ساتھ شروع میں ملا کر نہیں لکھے جاتے۔ درمیان میں اور آخر میں جوڑنے پر بھی یہ اپنی پوری شکل میں لکھے جاتے ہیں۔

ا = اردو کتاب بڑا

و = ورق انگور پڑھو

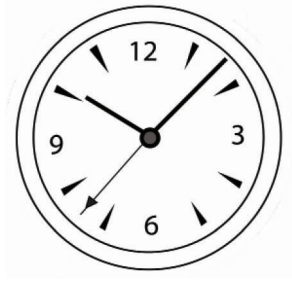
استاد کے لیے ہدایت: آدھا حرف اور تشدید کا کیا مطلب ہے۔ اس پر بات چیت کیجیے۔

میرے الفاظ

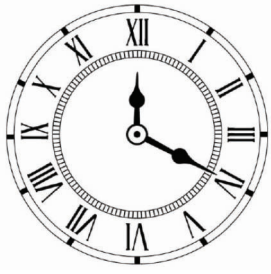
آیئے، گھڑی سے وقت دیکھنا سیکھیں۔

عام طور پر گھڑی کے ڈائل پر 12 نمبر ہوتے ہیں۔ پورے ڈائل پر 60 چھوٹی لائنیں ہوتی ہیں۔
ہر پانچویں لائن پر 1 سے 12 تک کی ترتیب میں ہندسے لکھے ہوتے ہیں۔





تین سوئیوں والی گھڑی



دو سوئیوں والی گھڑی

- سب سے موٹی اور چھوٹی گھنٹے کی سوئی ہے۔ یہ گھنٹے بتاتی ہے۔ گھنٹے کی سوئی ایک نمبر سے دوسرے نمبر پر ایک گھنٹے میں پہنچتی ہے۔ یہ 12 گھنٹے میں پورے ڈائل کا ایک چکّر لگاتی ہے۔ 24 گھنٹے یا ایک دن میں یہ پورے ڈائل کے کتنے چکر لگاتی ہے؟ _____
- اس سے پتلی اور لمبی سوئی منٹ کی ہوتی ہے۔ یہ منٹ بتاتی ہے۔ منٹ کی سوئی ایک نمبر سے دوسرے نمبر پر پانچ منٹ میں پہنچتی ہے۔ یہ 60 منٹ میں پورے ڈائل کا ایک چکر لگاتی ہے۔

گھڑی میں کتنے بجے۔۔۔



جب منٹ کی سوئی 12 پر ہو تو گھنٹہ کی سوئی جس ہندسہ پر ہوگی اتنے ہی بجے ہوں گے۔ جیسے اگر گھنٹے کی سوئی 3 پر اور منٹ کی سوئی 12 پر ہوگی تو 3 بجیں گے۔

اس گھڑی میں 3 بجے ہیں



گھڑی میں 5 بجے ہیں



گھڑی میں 2 بجے ہیں

◆ نیچے دی گئیں گھڑیوں کو دیکھ کر خالی جگہوں میں وقت لکھیں۔



بجے ____



بارہ بجے

12:00



بجے ____



بجے ____

یاد رکھیں: 1 گھنٹے میں 60 منٹ ہوتے ہیں۔

60 منٹ پورے ہونے پر ایک گھنٹے کا وقت ہوتا ہے۔

3 گھنٹوں میں کتنے منٹ ہوں گے؟

60×3 یا

$$\begin{array}{r} 60 \\ \times 3 \\ \hline \square \end{array}$$

ڈیجیٹل گھڑیاں

- ڈیجیٹل گھڑیوں میں وقت ہندسوں میں لکھا ہوتا ہے۔ ریلوے اسٹیشن، موبائل فون، وغیرہ میں ڈیجیٹل گھڑیاں ہوتی ہیں۔ جیسے



تیئیس بج کر اُنتالیس منٹ



دس بج کر چھبیس منٹ

ڈیجیٹل ہندسے کی بناوٹ اس طریقے کی ہوتی ہے 9876543210۔ ڈیجیٹل ہندسوں کا استعمال بینک، ریلوے اسٹیشن، منڈی اور کیلکولیٹر میں کیا جاتا ہے۔

نیچے دکھائی گئی گھڑیوں میں وقت دیکھ کر خالی جگہوں میں ہندسے لکھیے۔

06:40

___ بج کر ___ منٹ

07:45

___ بج کر ___ منٹ

06:20

___ بج کر ___ منٹ

12:45

___ بج کر ___ منٹ

عملی کام

1. دیے گئے حروف سے الفاظ لکھیے

تھ - _____

چھ - _____

ح - _____

2. دیے گئے الفاظ سے جملے کو پورا کیجیے

الّو، تھیٹر، اُون

1. چلو سنیما دیکھنے _____ چلتے ہیں۔
2. _____ سے سوئیٹر بنتے ہیں۔
3. _____ ڈال پر بیٹھا ہے۔

3. باکس میں دیے گئے الفاظ کو پہچان کر صحیح جوڑے والے لفظ لکھیے

ٹھیک،	پان،	بوڑھا،	پھل،	پہاڑ،	اچھا	

مچھر جھ _____

ٹھیس ٹھ _____

پھن پھ _____

4. دیے گئے الفاظ سے جملے بنائیے

مچھلی _____

پھیکا _____

5. نیچے دی گئی گھڑیوں کو دیکھ کر خالی جگہوں میں وقت لکھیے

الف		ب	
اس گھڑی میں _____ بجے ہیں		اس گھڑی میں _____ بجے ہیں	

6. 60 منٹ پورے ہونے پر 1 گھنٹے کا وقت ہوتا ہے۔ 3 گھنٹوں میں جملہ کتنے منٹ ہوں گے؟

_____

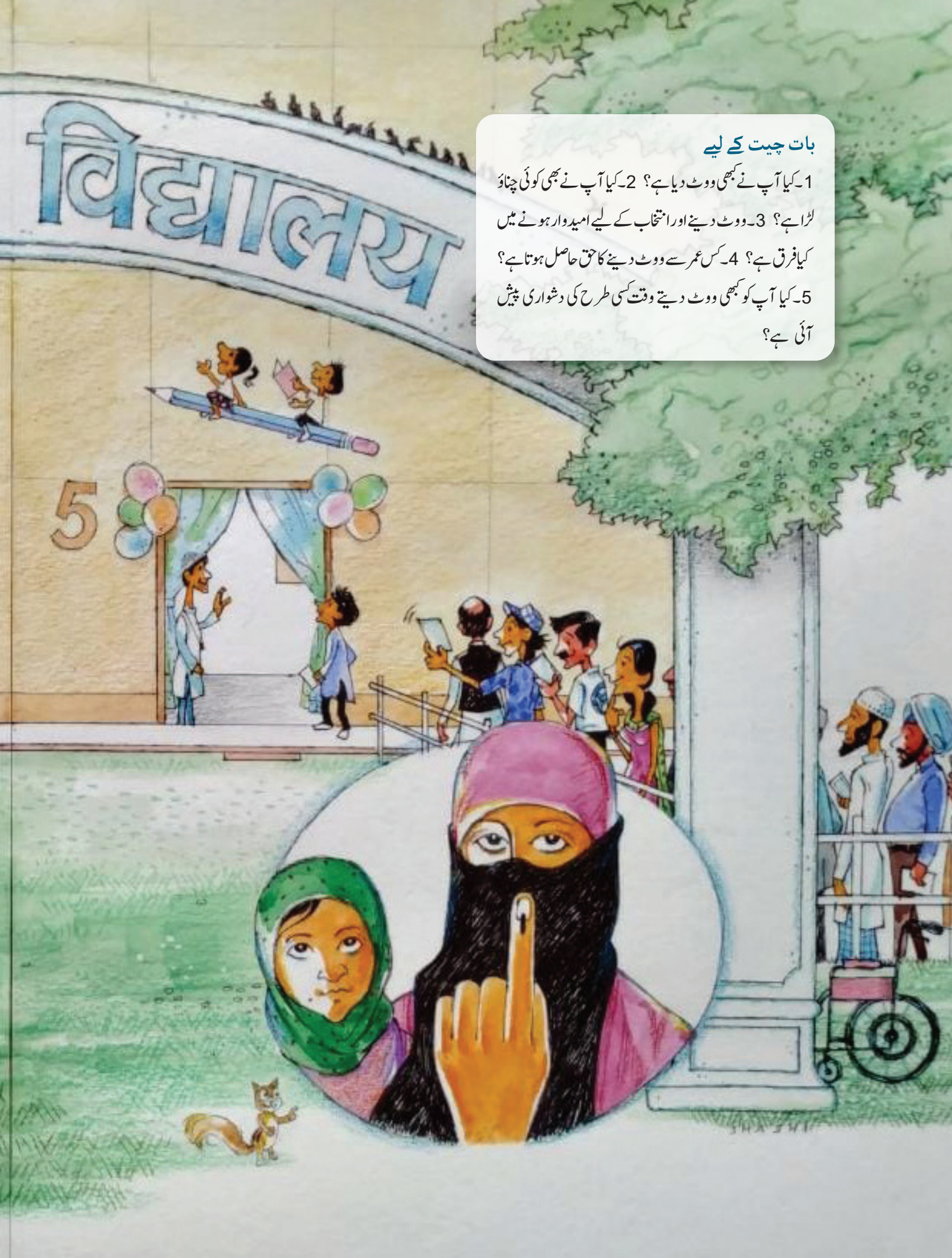
7. خالی جگہ پُر کیجیے

الف	07:45	ب	10:26
	___ بج کر ___ منٹ		___ بج کر ___ منٹ

8. خالی جگہ پُر کیجیے

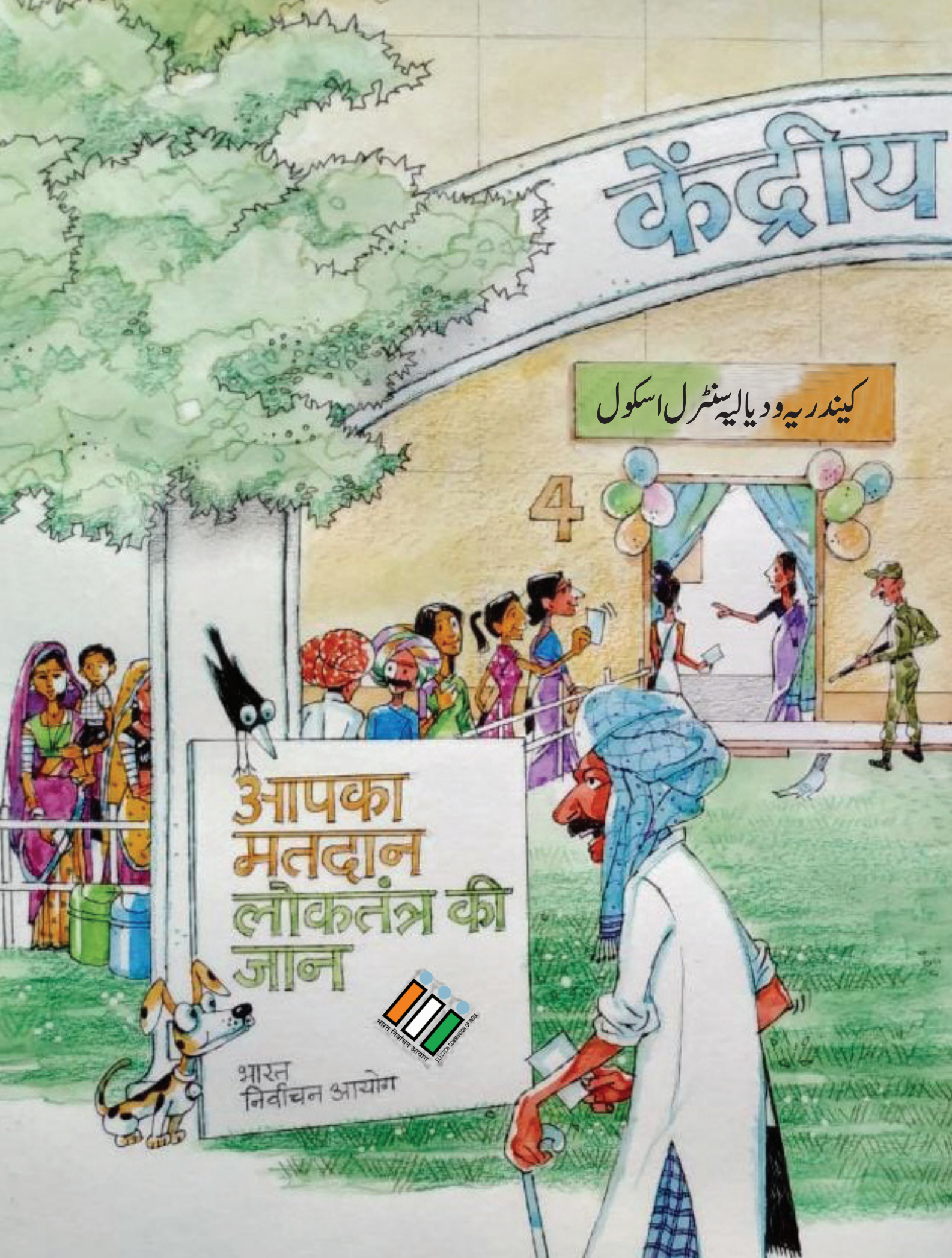
الف) منٹ کی سوئی ایک ہندسے سے دوسرے ہندسے پر _____ منٹ میں پہنچتی ہے۔

ب) 24 گھنٹوں میں گھنٹے کی سوئی پورے ڈائل کے _____ چکر لگاتی ہے۔



بات چیت کے لیے

1۔کیا آپ نے کبھی ووٹ دیا ہے؟ 2۔کیا آپ نے بھی کوئی چناؤ لڑا ہے؟ 3۔ووٹ دینے اور انتخاب کے لیے امیدوار ہونے میں کیا فرق ہے؟ 4۔کس عمر سے ووٹ دینے کا حق حاصل ہوتا ہے؟ 5۔کیا آپ کو کبھی ووٹ دیتے وقت کسی طرح کی دشواری پیش آئی ہے؟


केंद्रीय
کیندریہ ودیالیہ سنٹرل اسکول
4
आपका
मतदान
लोकतंत्र की
जान
भारत
निर्वाचन आयोग
भारत निर्वाचन आयोग
ELECTION COMMISSION OF INDIA

6 انتخاب

ہم سیکھیں گے

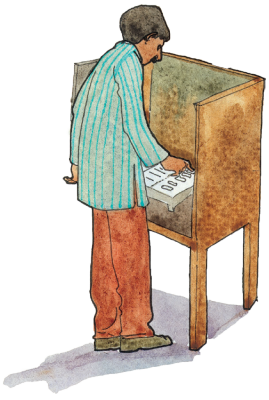
گھ	دھ	ڈھ	ڑھ	ژ

- وقت کی پیمائش کا استعمال (12 اور 24 گھنٹے والی گھڑی)
- کیلنڈر، ٹائم ٹیبل اور ریل ٹکٹ پر دی گئی معلومات کی سمجھ پیدا کرنا

تصویر پہچان کر پڑھیے



انتخابی مرکز



ووٹنگ



ای وی ایم مشین



الیکشن آفیسر

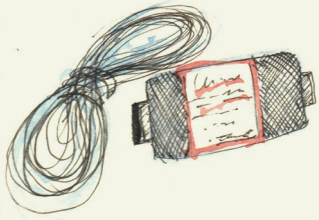
پڑھیے اور لکھیے

گھ



گھڑی میں کتنے بجے ہیں

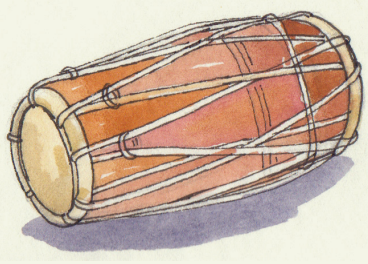
دھ



دھاگے سے کپڑے بنتے ہیں

گھونگھٹ	باگھ	دھان	دودھ
_____	_____	_____	_____

ڈھ



دور کے ڈھول سہانے ہوتے ہیں

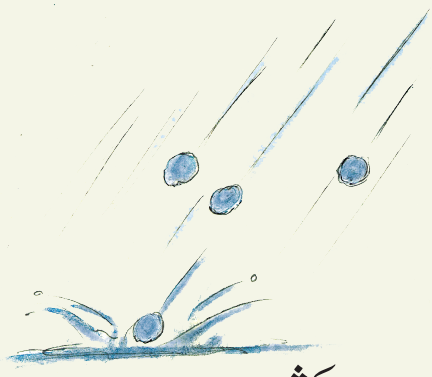
ڑھ



چور کی داڑھی میں تنکا

ڈھونگ	مینڈھ	پڑھنا	بوڑھی
_____	_____	_____	_____

ژ



کشمیر میں ژالہ باری ہو رہی ہے

ژ

ژرف	ژالہ	مژدہ	مژگاں
_____	_____	_____	_____

غور سے دیکھیے، پڑھیے اور آپس میں بات چیت کیجیے







میرے الفاظ

24 گھنٹے والی گھڑی

ایک دن میں 24 گھنٹے ہوتے ہیں۔عام طور پر ہم 12 گھنٹے والی گھڑی سے وقت دیکھتے ہیں۔اس کی گھنٹے کی سوئی پورے دن میں پوری گھڑی کے دو چکّر لگاتی ہے۔ایک چکّر میں 12 گھنٹے لگتے ہیں، پھر دوسرا چکّر شروع ہوجاتا ہے۔اس طرح دونوں چکر پورا ہونے میں 24 گھنٹے لگتے ہیں۔ صبح کے وقت کو AM اور دوپہر کے بعد کے وقت کو PM بھی لکھتے ہیں۔ 24 گھنٹے والی گھڑی میں وقت 24 گھنٹوں میں لکھا جاتا ہے۔دن میں 12 بجنے کے بعد 13 بجے، 14 بجے اور آگے 24 بجے تک دن پورا ہوتا ہے۔

24 گھنٹے والی گھڑی میں دوپہر کے بعد 5 بجے کو 17 بجے (12 میں 5 جوڑ کر یا 12 کے بعد 5 گھنٹے آگے) لکھا جاتا ہے۔

17:00

- 24 گھنٹے والی گھڑی کو 12 گھنٹے والی گھڑی میں بدلیں

16:15	4 بج کر 15 منٹ
13:10	_____
18:35	_____
20:00	_____

ٹائم ٹیبل

پیوش، مہابودھی ایکسپریس میں بیٹھ کر نئی دہلی سے پریاگ راج جنکشن تک سفر کرے گا۔اس ریل گاڑی کے ٹائم ٹیبل میں وقت کو 24 گھنٹے والی گھڑی کے حساب سے لکھا گیا ہے۔

12398 مہابودھی ایکسپریس ٹائم ٹیبل

نمبر شمار	اسٹیشن کا نام	پہنچنے کا وقت	اسٹیشن چھوڑنے کا وقت	فاصلہ (کلومیٹر)
1۔	نئی دہلی	_____	12:10	_____
2۔	علی گڑھ جنکشن	13:51	13:53	131
3۔	کانپور سنٹرل	17:30	17:40	440
4۔	پریاگ راج جنکشن	20:10	20:15	635

اب مہابودھی ایکسپریس کا ٹائم ٹیبل دیکھ کر بتائیں:

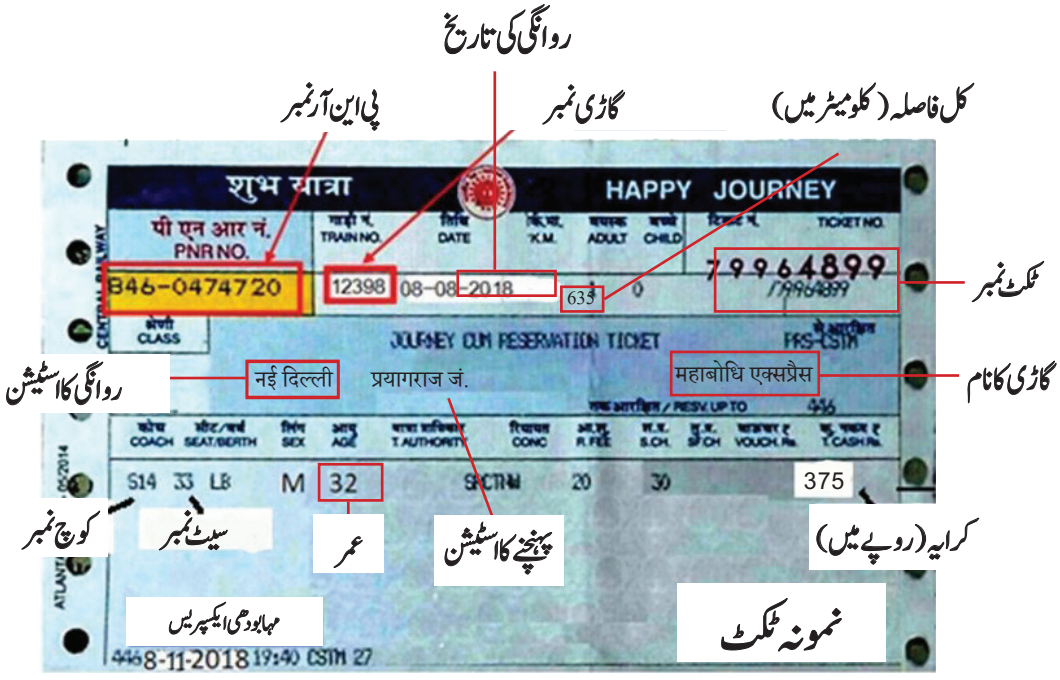
- نئی دلّی سے پریاگ راج جنکشن کتنے کلومیٹر دور ہے؟

_____

- علی گڑھ جنکشن سے پریاگ راج جنکشن کتنی دوری پر ہے؟

_____

آیئے پیوش کی ریل گاڑی کے ٹکٹ کا نمونہ دیکھیں:



1۔ پیوش کی گاڑی کا نام کیا ہے؟ .....

2۔ گاڑی نمبر کیا ہے؟ .....

3۔ کوچ نمبر کیا ہے؟ .....

4۔ سیٹ نمبر کیا ہے؟ .....

استاد کے لیے ہدایت: ساتھیوں کو اس بات کے لیے تیار کریں کہ وہ 24 گھنٹے والی گھڑی اور بارہ 12 گھنٹے والی گھڑی میں وقت بتا سکیں اور 24 گھنٹے والی گھڑی میں دیے گئے وقت کو بارہ گھنٹے والی گھڑی کے وقت میں تبدیل کر سکیں۔ ریلوے ٹائم ٹیبل کے استعمال سے مشق کرنے کے مواقع دیں۔

کلینڈر

سال میں 12 مہینے ہوتے ہیں۔ کچھ مہینے 30 دن کے ہوتے ہیں، کچھ 31 دن کے۔ فروری کا مہینہ 28 یا 29 دن کا ہوتا ہے۔ سال کا پہلا مہینہ جنوری اور آخری مہینہ دسمبر کا ہوتا ہے۔ ایک سال میں 365 دن ہوتے ہیں۔ جس سال فروری ماہ 29 دن کا ہوتا ہے اس سال میں 366 دن ہوتے ہیں۔

جنوری

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
						1
8	7	6	5	4	3	2
15	14	13	12	11	10	9
22	21	20	19	18	17	16
29	28	27	26	25	24	23
					31	30

فروری

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
5	4	3	2	1		
12	11	10	9	8	7	6
19	18	17	16	15	14	13
26	25	24	23	22	21	20
					28	27

مارچ

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
5	4	3	2	1		
12	11	10	9	8	7	6
19	18	17	16	15	14	13
26	25	24	23	22	21	20
			30	29	28	27

اپریل

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
2	1					
9	8	7	6	5	4	3
16	15	14	13	12	11	10
23	22	21	20	19	18	17
30	29	28	27	26	25	24

مئی

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
7	6	5	4	3	2	1
14	13	12	11	10	9	8
21	20	19	18	17	16	15
28	27	26	25	24	23	22
				31	30	29

جون

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
4	3	2	1			
11	10	9	8	7	6	5
18	17	16	15	14	13	12
25	24	23	22	21	20	19
		30	29	28	27	26

جولائی

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
2	1					
9	8	7	6	5	4	3
16	15	14	13	12	11	10
23	22	21	20	19	18	17
30	29	28	27	26	25	24
						31

اگست

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
6	5	4	3	2	1	
13	12	11	10	9	8	7
20	19	18	17	16	15	14
27	26	25	24	23	22	21
			31	30	29	28

ستمبر

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
3	2	1				
10	9	8	7	6	5	4
17	16	15	14	13	12	11
24	23	22	21	20	19	18
	30	29	28	27	26	25

اکتوبر

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
1						
8	7	6	5	4	3	2
15	14	13	12	11	10	9
22	21	20	19	18	17	16
29	28	27	26	25	24	23
					31	30

نومبر

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
5	4	3	2	1		
12	11	10	9	8	7	6
19	18	17	16	15	14	13
26	25	24	23	22	21	20
			30	29	28	27

دسمبر

سنیچر	جمعہ	جمعرات	بدھ	منگل	پیر	اتوار
3	2	1				
10	9	8	7	6	5	4
17	16	15	14	13	12	11
24	23	22	21	20	19	18
31	30	29	28	27	26	25

▪ نیچے سال 2024 کے فروری مہینے کا کلینڈر دیا گیا ہے اسے پورا کیجیے:

اتوار	پیر	منگل	بُدھ	جمعرات	جمعہ	سنیچر
				1		3
	5		7		9	
			14			17
18				22		
				29		

▪ کلینڈر دیکھ کر بتائیے:

- اس مہینے میں کتنے اتوار ہوں گے؟
- 17 فروری کو کون سا دن ہوگا؟
- فروری کے چوتھے سنیچر کو کون سی تاریخ ہوگی؟
- کیا 19 تاریخ کو پیر کا دن ہوگا؟

استاد کے لیے ہدایت: ساتھیوں کو ترغیب دیں کہ وہ کلینڈر کی مدد سے دی گئی دو تاریخوں کے بیچ کے دنوں کا حساب لگا سکیں۔

عملی کام

1. دیے گئے حروف سے الفاظ لکھیے

گھ – _____

دھ – _____

ڈھ – _____

ڑھ – _____

2. دیے گئے الفاظ سے صحیح لفظ چن کر جملے کو پورا کیجیے

1. _____ لکھنا سیکھو۔ (پڑھنا، دوڑنا)
2. او _____ کرنے والو! (محنت، رحمت)
3. ووٹ سے _____ ہوتی ہے _____! (طاقت ور / کمزور، جمہوریت/آمریت)

3. تصویر دیکھ کر اس پر تین جملے لکھیے



4. خالی جگہ پُر کیجیے

1. ایک دن میں _____ گھنٹے ہوتے ہیں۔
2. گھنٹے کی سوئی پورے دن میں پوری گھڑی کے _____ چکر لگاتی ہے۔

24.5 گھنٹے والی گھڑی میں دکھائے گئے وقت کو 12 گھنٹے والی گھڑی میں بدلیے

الف) 16:15 _____ بج کر _____ منٹ

ب) 13:10 _____ بج کر _____ منٹ

6. پیوش کی ریل گاڑی کی ٹکٹ کا نمونہ دیکھ کر خالی جگہ پُر کیجیے


शुभ यात्रा HAPPY JOURNEY

पी एन आर नं. PNR NO. 423-4888961

गाड़ी नं. TRAIN NO. 12429 | तिथि DATE 30-01-2012 | कि.मी. K.M 705 | वयस्क ADULT 1 | बच्चे CHILD 0

टिकट नं. TICKET NO. A 10698864 /10698864

श्रेणी CLASS | JOURNEY CUM RESERVATION TICKET | से आरक्षित FRS-SC

3वाता चेंगलूरु सिटी जं. सिकंदराबाद जं.

BANGALORE CY JN SECUNDERABAD JN तक आरक्षित / RESV. UP TO 313

कोच COACH | सीट/बर्थ SEAT/BERTH | लिंग SEX | आयु AGE | यात्रा प्राधिकार T.AUTHORITY | रियायत CONC | आ.शु. R.FEE | ज्ञा.प्र. S.CH. | सु.प्र. SF.CH | वाउचर रु. VOUCH. Rs. | कु.नकद रु. T.CASH Rs.

B4 1 LB F 25 NV 20 1085

Rs.ONE ZERO EIGHT FIVE ONLY

RAJDHANI EXP BRD BANGALORE CY JN SCH DEP 30-01 20:20 ARR 31-01 07:35

313 04-11-2011 16:55 JET 1 VIA DMM

الف) گاڑی کا نمبر کیا ہے؟ _____

ب) سیٹ نمبر کیا ہے؟ _____

7. خالی جگہ پُر کیجیے

1. ایک سال میں _____ مہینے ہوتے ہیں۔
2. ایک سال میں _____ دن ہوتے ہیں۔

7 قانونی معلومات

ہم سیکھیں گے

ص ض ط ظ ق

- بینک سے متعلق فارم پڑھنا، سمجھنا اور بھرنا (چیک، جمع پونجی، نقد نکالنے والی پرچی)

دیکھیے اور پڑھیے



پولیس تھانا



عدالت



قانون



وکیل

پڑھیے اور لکھیے



کھانے سے پہلے صابن سے
ہاتھ دھوئیں



ضعیف کی مدد کیجیے

ص ص

ض ض

صابر	تصویر	ضد	حاضر
_____	_____	_____	_____



طوطا نقل اتارنے میں
ماہر ہوتا ہے



الماری میں ظروف
رکھے ہیں

ط ط

ظ ظ

طبلہ	خط	ظاہر	حافظ
_____	_____	_____	_____



اپنی کاپی میں قلم سے لکھو

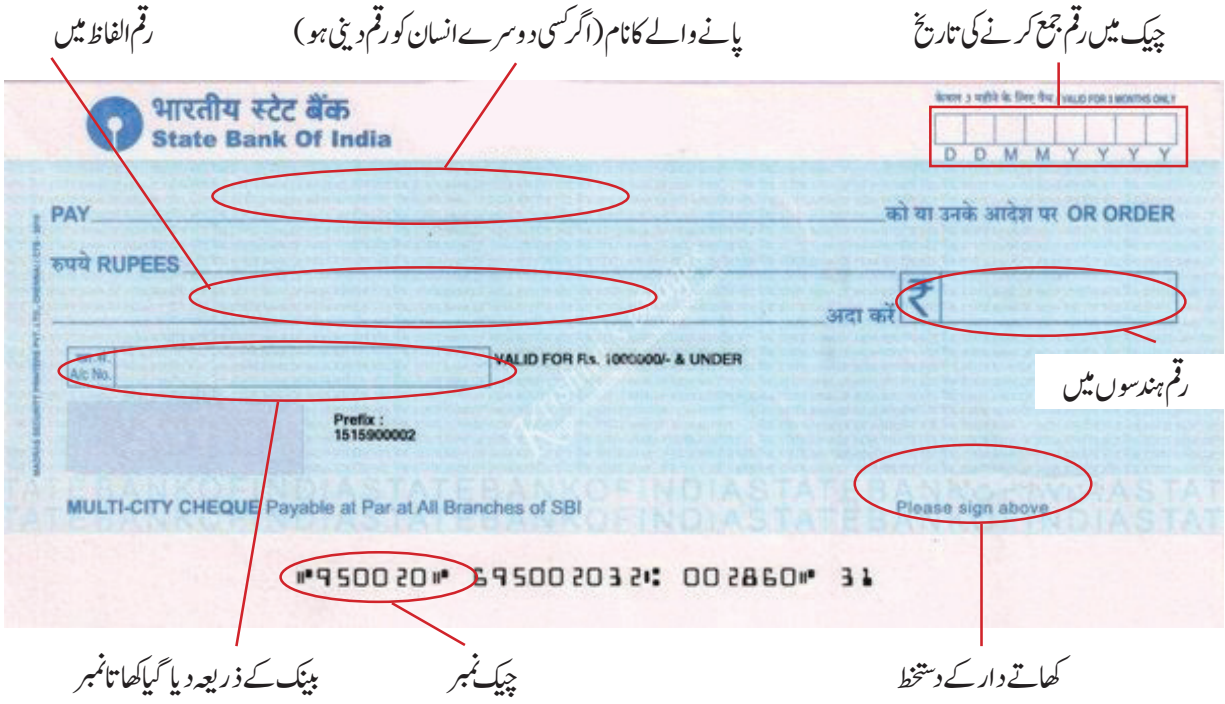
ق

قانون	قدم	نقد	عقاب
_____	_____	_____	_____

میرے الفاظ

استاد کے لیے ہدایت: ''قانونی جان کاری'' موضوع پر بات چیت کیجیے۔ ساتھیوں سے پوچھ کر موضوع سے جڑے 3-4 الفاظ لکھیے۔ یہ الفاظ ان کی اپنی زبان کے بھی ہو سکتے ہیں۔۔ ''قانونی داو پیچ'' کے لیے ''قانونی لفڑا'' وغیرہ۔

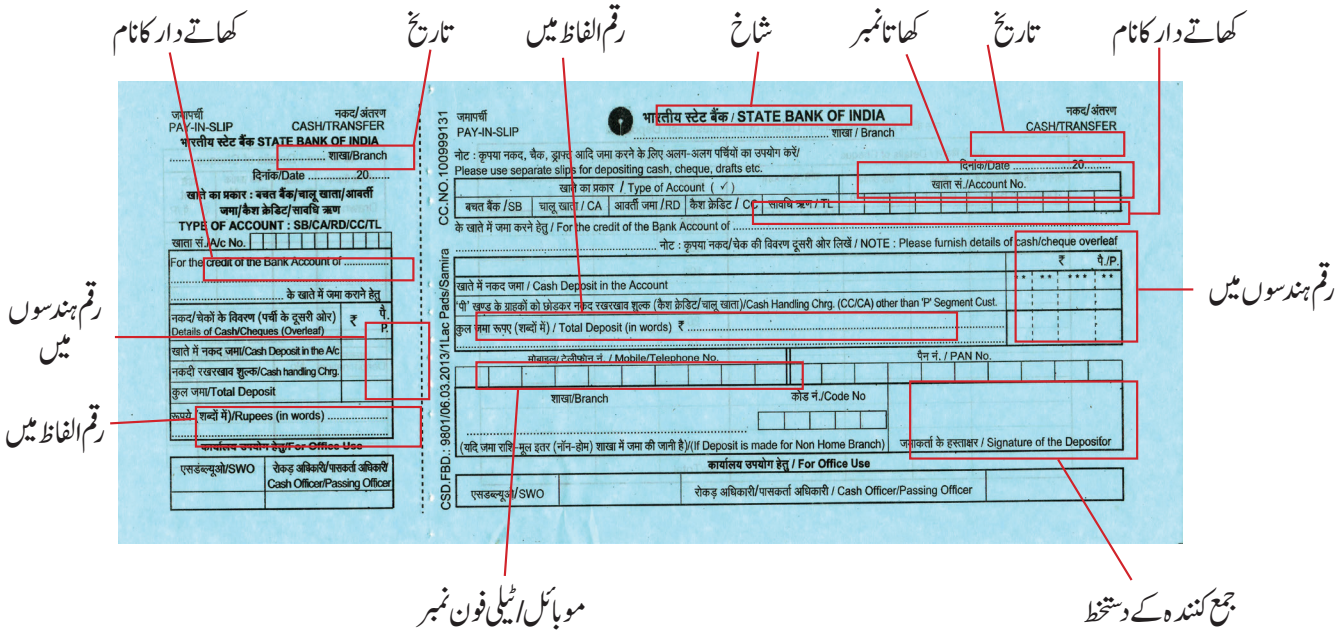
- بینک کھاتے سے خود روپے نکالنے یا کسی کو دینے کے لیے چیک کا استعمال کیا جاسکتا ہے۔ تصویر کو دیکھ کر چیک بھرنے کی مشق کیجیے۔



- روبینہ، روی کو ₹7300 کا چیک دینے والی ہے، چیک بھرنے میں روبینہ کی مدد کیجیے۔

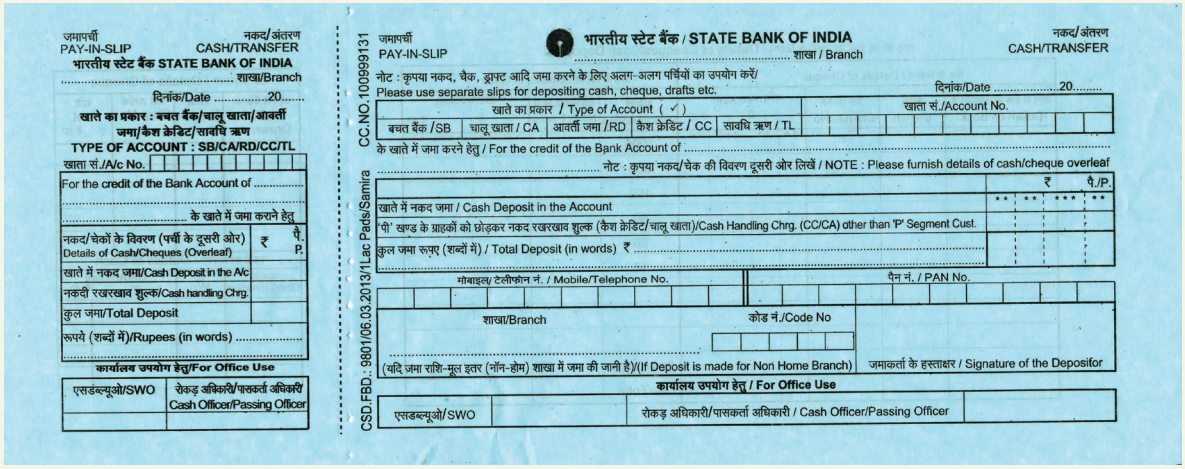


- بینک کھاتے میں رقم جمع کرنے کے لیے ایک جمع پرچی بھرنی پڑتی ہے۔ تصویر کو دیکھ کر جمع پرچی کو سمجھیے۔



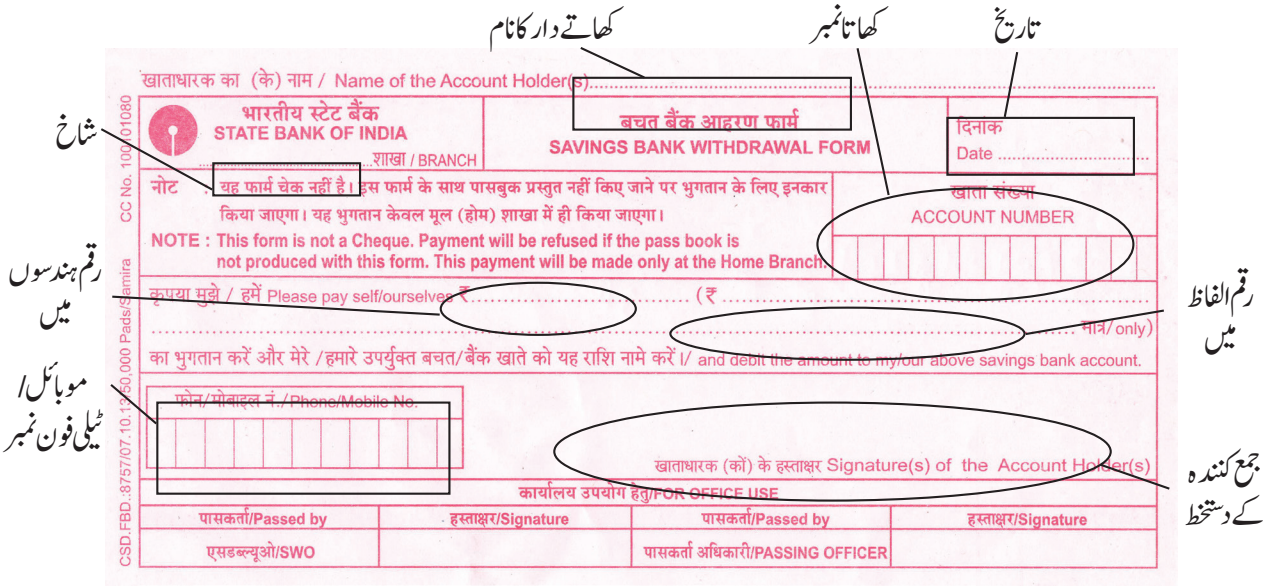
- انتھونی کو بینک میں 1700₹ جمع کرنے ہیں۔ پیسہ جمع کرنے کی پرچی بھرنے میں انتھونی کی مدد کیجیے۔

پیسے جمع کرنے کی پرچی



- جیسے بینک کے کھاتے میں پیسہ جمع کرنے کے لیے پرچی بھرنی پڑتی ہے، ویسے ہی بینک کے کھاتے سے پیسہ نکالنے کے لیے بھی پرچی بھرنی پڑتی ہے۔ تصویر کو دیکھ کر پرچی کو سمجھیے۔

پیسہ نکالنے کی پرچی



- زرینہ کو بینک سے ₹200 نکالنے ہیں پیسہ نکالنے کی پرچی بھرنے میں زرینہ کی مدد کیجیے۔

پیسے نکالنے کی پرچی

खाताधारक का (के) नाम / Name of the Account Holder(s).....

भारतीय स्टेट बैंक
STATE BANK OF INDIA
.....शाखा / BRANCH

बचत बैंक आहरण फार्म
SAVINGS BANK WITHDRAWAL FORM

दिनांक
Date .....

नोट : यह फार्म चेक नहीं है। इस फार्म के साथ पासबुक प्रस्तुत नहीं किए जाने पर भुगतान के लिए इनकार किया जाएगा। यह भुगतान केवल मूल (होम) शाखा में ही किया जाएगा।
NOTE : This form is not a Cheque. Payment will be refused if the pass book is not produced with this form. This payment will be made only at the Home Branch.

खाता संख्या
ACCOUNT NUMBER

कृपया मुझे / हमें Please pay self/ourselves ₹..... (₹ .....
..... मात्र/ only)

का भुगतान करें और मेरे /हमारे उपर्युक्त बचत/बैंक खाते को यह राशि नामे करें।/ and debit the amount to my/our above savings bank account.

फोन/मोबाइल नं./Phone/Mobile No.

खाताधारक (कों) के हस्ताक्षर Signature(s) of the Account Holder(s)

कार्यालय उपयोग हेतु/FOR OFFICE USE

पासकर्ता/Passed by	हस्ताक्षर/Signature	पासकर्ता/Passed by	हस्ताक्षर/Signature
एसडब्ल्यूओ/SWO		पासकर्ता अधिकारी/PASSING OFFICER	

CC No. 100/101080
CSD.FBD.:875/07.10.1/50,000 Pads/Samira

عملی کام

1. دیے گئے حروف سے الفاظ لکھیے

ص – _____

ض – _____

ط – _____

ق – _____

2. دیے گئے الفاظ سے جملے لکھیے

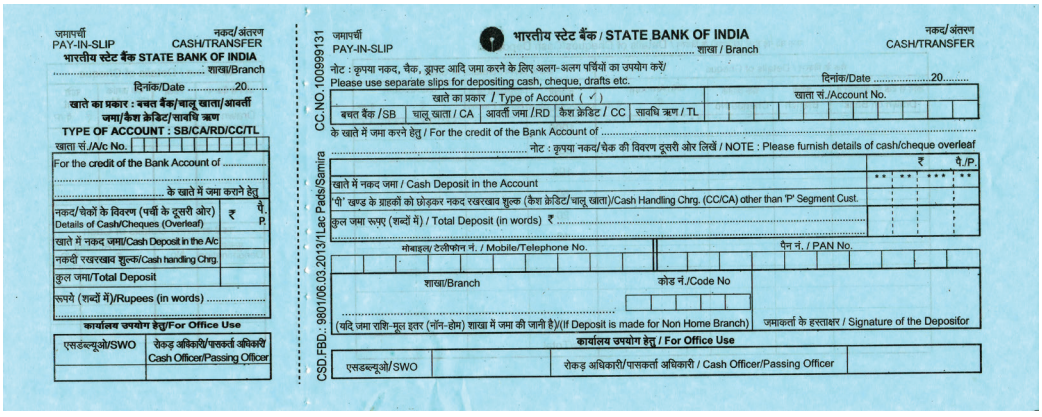
صحبت – _____

ضرورت – _____

طالب – _____

قانون – _____

3. پرچی دیکھ کر تین جملے لکھیے



जमापर्ची PAY-IN-SLIP नकद/अंतरण CASH/TRANSFER
भारतीय स्टेट बैंक STATE BANK OF INDIA
..... शाखा/Branch
दिनांक/Date .....20.....
खाते का प्रकार : बचत बैंक/चालू खाता/आवर्ती जमा/कैश क्रेडिट/सावधि ऋण
TYPE OF ACCOUNT : SB/CA/RD/CC/TL
खाता सं./A/c No.
For the credit of the Bank Account of .....
..... के खाते में जमा कराने हेतु
नकद/चेकों के विवरण (पर्ची के दूसरी ओर) Details of Cash/Cheques (Overleaf) ₹ पै. P.
खाते में नकद जमा/Cash Deposit in the A/c
नकदी रखरखाव शुल्क/Cash handling Chrg.
कुल जमा/Total Deposit
रूपये (शब्दों में)/Rupees (in words) .....
कार्यालय उपयोग हेतु/For Office Use
एसडब्ल्यूओ/SWO | रोकड़ अधिकारी/पासकर्ता अधिकारी Cash Officer/Passing Officer

CC.NO.100999131
CSD.FBD.: 9801/06.03.2013/1Lac Pads/Samira

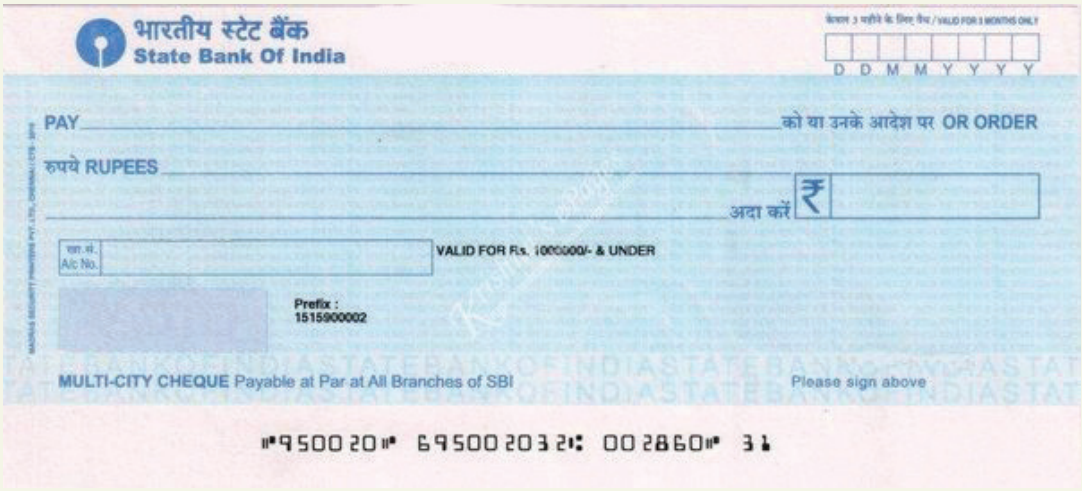
जमापर्ची PAY-IN-SLIP भारतीय स्टेट बैंक / STATE BANK OF INDIA ..... शाखा / Branch नकद/अंतरण CASH/TRANSFER
नोट : कृपया नकद, चैक, ड्राफ्ट आदि जमा करने के लिए अलग-अलग पर्चियों का उपयोग करें/
Please use separate slips for depositing cash, cheque, drafts etc.
दिनांक/Date .....20.....
खाते का प्रकार / Type of Account (✓) | बचत बैंक /SB | चालू खाता / CA | आवर्ती जमा /RD | कैश क्रेडिट / CC | सावधि ऋण / TL | खाता सं./Account No.
के खाते में जमा करने हेतु / For the credit of the Bank Account of .....
..... नोट : कृपया नकद/चैक की विवरण दूसरी ओर लिखें / NOTE : Please furnish details of cash/cheque overleaf
खाते में नकद जमा / Cash Deposit in the Account ₹ पै./P.
'पी' खण्ड के ग्राहकों को छोड़कर नकद रखरखाव शुल्क (कैश क्रेडिट/चालू खाता)/Cash Handling Chrg. (CC/CA) other than 'P' Segment Cust.
कुल जमा रूपए (शब्दों में) / Total Deposit (in words) ₹ .....
मोबाइल/ टेलीफोन नं. / Mobile/Telephone No. | पैन नं. / PAN No.
शाखा/Branch | कोड नं./Code No
(यदि जमा राशि-मूल इतर (नॉन-होम) शाखा में जमा की जानी है)/(If Deposit is made for Non Home Branch) | जमाकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the Depositor
कार्यालय उपयोग हेतु / For Office Use
एसडब्ल्यूओ/SWO | रोकड़ अधिकारी/पासकर्ता अधिकारी / Cash Officer/Passing Officer

_____

_____

_____

4. آپ کو 7300 روپے کا چیک روی کو دینا ہے۔ روی کے لیے چیک بھر کر تیار کیجیے۔


भारतीय स्टेट बैंक
State Bank Of India

D D M M Y Y Y Y

PAY _____ को या उनके आदेश पर OR ORDER

रुपये RUPEES _____ अदा करें ₹

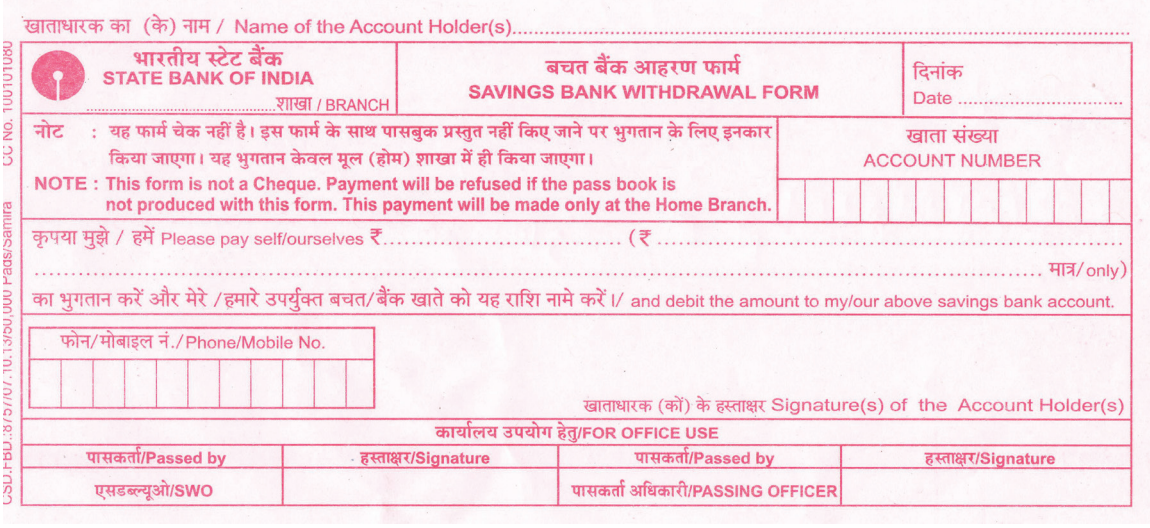
A/c No. VALID FOR Rs. 1000000/- & UNDER

Prefix : 1515900002

MULTI-CITY CHEQUE Payable at Par at All Branches of SBI Please sign above

⑈950020⑈ 69500203 2⑆ 002860⑈ 31

5. آپ کو بینک سے 2000 روپے نکالنے ہیں۔ پیسے نکالنے کی پرچی بھر کر تیار کیجیے۔


खाताधारक का (के) नाम / Name of the Account Holder(s).....

भारतीय स्टेट बैंक
STATE BANK OF INDIA
.....शाखा / BRANCH

बचत बैंक आहरण फार्म
SAVINGS BANK WITHDRAWAL FORM

दिनांक
Date .....

नोट : यह फार्म चेक नहीं है। इस फार्म के साथ पासबुक प्रस्तुत नहीं किए जाने पर भुगतान के लिए इनकार किया जाएगा। यह भुगतान केवल मूल (होम) शाखा में ही किया जाएगा।
NOTE : This form is not a Cheque. Payment will be refused if the pass book is not produced with this form. This payment will be made only at the Home Branch.

खाता संख्या
ACCOUNT NUMBER

कृपया मुझे / हमें Please pay self/ourselves ₹..... (₹ .....
..... मात्र/ only)
का भुगतान करें और मेरे /हमारे उपर्युक्त बचत/बैंक खाते को यह राशि नामे करें I/ and debit the amount to my/our above savings bank account.

फोन/मोबाइल नं./Phone/Mobile No.

खाताधारक (कों) के हस्ताक्षर Signature(s) of the Account Holder(s)

कार्यालय उपयोग हेतु/FOR OFFICE USE

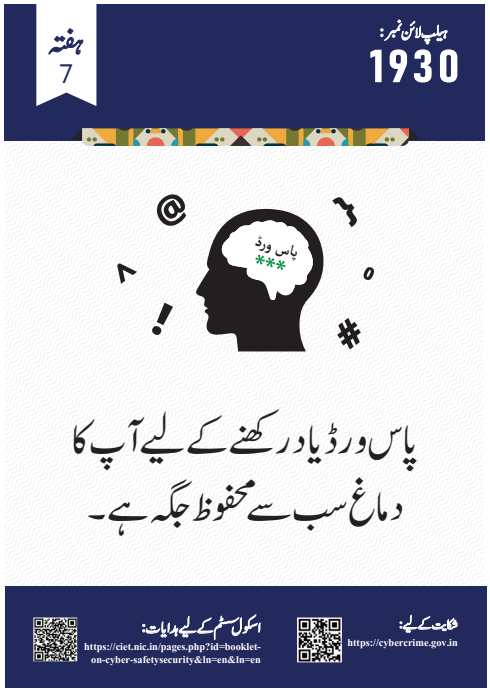
पासकर्ता/Passed by	हस्ताक्षर/Signature	पासकर्ता/Passed by	हस्ताक्षर/Signature
एसडब्ल्यूओ/SWO		पासकर्ता अधिकारी/PASSING OFFICER	

سائبر حفاظت سے متعلق جان کاری









विद्यया ऽमृतमश्नुते

एन सी ई आर टी
NCERT

نیشنل کونسل آف ایجوکیشنل ریسرچ اینڈ ٹریننگ

National Council of Educational Research and Training