फा.सं.

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद

श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली

अतिथि गृह एवं पी.जी छात्रावास की बुकिंग हेतु मांग-पत्र

दिनांक:.....

विभाग/अनुभाग का नाम :.....

कार्यक्रम का नाम :.....

कार्यक्रम की अवधि :.....

आवास की आवश्यकता की अवधि :..... से ..... तक

आवास की आवश्यकता वाले व्यक्तियों की संख्या..... पुरुष.....महिला..... अन्य..... कुल.....

कार्यक्रम का स्थान: .....

भुगतान संबंधी निर्देश:

(यह उल्लेख करें कि आवास/बोर्डिंग के शुल्क का भुगतान संबंधित विभाग/अनुभाग द्वारा किया जाएगा अथवा संबंधित अतिथि द्वारा सीधे अतिथि गृह में किया जाएगा।)

अतिथियों/प्रतिभागियों का विवरण एवं अपेक्षित आवास का प्रकार :-

(सूची संलग्न करें)

क्र. सं.	अतिथि/प्रतिभागी का नाम (पदनाम/विभाग/संबंधित राज्य सहित)	एनआईई अतिथि गृह/पीजी छात्रावास सभी कमरों में वातानुकूलन (ए.सी) की सुविधा है।		
		अतिथि गृह (संलग्न शौचालय एवं स्नानघर सहित)		पीजी छात्रावास (8 कमरों के लिए सामान्य शौचालय एवं स्नानघर सहित)
		एकलवास	दो व्यक्तियों के साझा आधार पर	एकलवास
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

टिप्पणी/अन्य संबंधित जानकारी .....

नोट: कृपया प्रपत्र में निर्धारित सभी कॉलम को भरें तथा ईमेल-आईडी/टेलीफोन/मोबाईल नंबर अवश्य अंकित करें।

सहायक कार्यक्रम समन्वयक का नाम, हस्ताक्षर एवं मुहर सहित

ईमेल-आईडी .....

संपर्क सूत्र .....

कार्यक्रम समन्वयक का नाम, हस्ताक्षर एवं मुहर सहित

ईमेल-आईडी .....

संपर्क सूत्र .....

विभागअध्यक्ष का नाम, हस्ताक्षर एवं मुहर सहित

ईमेल-आईडी .....

संपर्क सूत्र .....

प्रबंधक, एनआईई अतिथिगृह